Al Dirigente del IV Settore
Servizio Sport
Comune di ALTAMURA

Oggetto: **Domanda di assegnazione temporanea spazi orari presso le palestre scolastiche comunali – Anno scolastico 2026/2027.**

Il sottoscritto ..... C.F. .....
nato il ..... a ..... residente in Via .....
..... n..... in qualità di Presidente/Legale Rappresentante della:

◯ ASD
◯ SSD
◯ ETS
◯ EPS

Denominazione_____
C.F./P.IVA_____
con sede in _____(……) Via _____ n. _____.
tel. _____ e-mail/pec: _____
preso atto di quanto contenuto nell'Avviso Pubblico per l'assegnazione d'uso temporaneo presso le palestre scolastiche comunali,

CHIEDE

per la stagione sportiva 2026/2027, l'assegnazione di spazi orari, nell'arco temporale **dalle ore 17,00 alle ore 21,00 dal lunedì al venerdì, nonché dalle ore 9,00 alle ore 13,00 del sabato per le scuole che adottano la settimana corta**, presso la/e palestra/e degli Istituti scolastici:

◯ 2° C. D. GARIBALDI – PLESSO ALDO MORO
◯ IST. COMPR. RONCALLI-SERENA – PLESSO RONCALLI
◯ IST. COMPR. RONCALLI-SERENA – PLESSO SERENA
◯ IST. COMPR. BOSCO-FIORE – PLESSO S.G. BOSCO
◯ IST. COMPR. BOSCO-FIORE – PLESSO T. FIORE
◯ IST. COMPR. S. FRANCESCO PACELLI – PLESSO S. FRANCESCO
◯ IST. COMPR. S. FRANCESCO PACELLI – PLESSO PACELLI
◯ IST. COMPR. DON MILANI-PADRE PIO – PLESSO DON MILANI

nel periodo da (mese) ..... a (mese) ..... (anno) ....., compatibilmente con la disponibilità delle stesse, per lo svolgimento di allenamenti e/o gare relativamente alla disciplina sportiva ....., preferibilmente nei giorni e agli orari di seguito indicati:

| GIORNO | ORARIO |
|---|---|
| Lunedì | |
| Martedì | |

| | |
|---|---|
| Mercoledì | |
| Giovedì | |
| Venerdì | |
| Sabato (mattina dalle ore 9,00 alle 13,00* e pomeriggio dalle ore 15,00 alle 20,00) | |

*solo per gli Istituti di scuola primaria che adottano la "settimana corta".

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, lo scrivente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- di essere in regola col pagamento del ticket per l'utilizzo degli impianti sportivi in periodi precedenti all'Avviso Pubblico;
- di svolgere la propria attività a livello: □ internazionale, □ nazionale, □ regionale, □ locale, militando in □ Serie A, □ Serie B, □ Serie C, □ Serie D, □ campionati minori e □ altri livelli;
  *N.B. Indicare il campionato maggiore, come categoria, di partecipazione.*
- di svolgere l'attività: □ a livello giovanile, □ con presenza di C.A.S. autorizzati CONI e □ partecipazione a campionati giovanili;
- di essere affiliato a …… dal …… e che per la corrente Stagione Agonistica ha ricevuto la seguente autorizzazione in data ……
  …….
- di svolgere attività nel campo di recupero di minori, integrazione sociale ed attività educativa attraverso lo sport;
- di avere n. …… tesserati;
- di avere continuità dell'attività nell'impianto sportivo …… dal …… e radicamento territoriale;
- di adempiere agli obblighi sanitari per i propri iscritti;
- di essere in possesso di polizza R.C. valida per tutto il periodo di utilizzo degli impianti sportivi comunali con massimale non inferiore a € 3.000.000,00;
- di assicurare la dotazione e l'utilizzo del defibrillatore con personale adeguatamente formato;
- che un proprio responsabile sarà sempre presente nell'impianto durante l'orario assegnato e segnalerà l'eventuale presenza di estranei negli spazi destinati all'attività sportiva (*vigilando sul corretto comportamento, degli atleti, nell'utilizzo della struttura assegnata*);

- che il sig. …… è responsabile per la sicurezza antincendio come da attestato allegato alla presente;
- di non sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso, pena la revoca immediata della concessione;
- che verranno utilizzate calzature adeguate e pulite all'interno delle strutture sportive scolastiche;
- di depositare materiale societario previa apposita autorizzazione scritta.

Si allega alla presente istanza la seguente documentazione:

1. Copia dell'Atto costitutivo dell'Associazione/Società sportiva;
2. Certificazioni di affiliazione alla Federazione sportiva di appartenenza;
3. Iscrizione al Registro RASD;
4. Autocertificazione iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Altamura;
5. Documentazione attestante le finalità e l'assenza di lucro;
6. Polizza R.C.;
7. Copia documento d'identità del Presidente/Legale rappresentante;
8. Attestasto BLSD in corso di validità;
9. Attestato sulla Sicurezza Antincendio.

**Il sottoscritto, in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Società richiedente, dichiara di aver preso visione dell'Avviso Pubblico, della Delibera di Giunta Comunale n. 117 del 10.09.2026, avente ad oggetto "Utilizzo delle palestre scolastiche a.s. 2026/2027 – Atto di indirizzo", e di accettare integralmente le condizioni, obblighi, prescrizioni e modalità di utilizzo. Si impegna altresì al rispetto delle eventuali prescrizioni e limitazioni d'uso comunicate dall'Istituzione Scolastica competente e recepite nell'atto di concessione e nella convenzione.**

Altamura, lì ……

Il Presidente/Legale rappresentante

……

(*timbro e firma*)

**Informativa sul trattamento dei dati personali**
**(ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR) e del Regolamento Comunale)**

*Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR) e del Regolamento Comunale sulla protezione dei dati personali approvato con Deliberazione Commissariale n. 125 del 01/06/2018:*

*Il Comune di Altamura (con sede in Piazza Municipio n. 1, Cap. 70022, Altamura (BA); PEC: protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it) in qualità di titolare tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonchè manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dal Regolamento Comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi, approvato con Deliberazione Commissariale n. 72 del 23/04/2018. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del*

*procedimento o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.*

Il Presidente/Legale rappresentante

……

(*timbro e firma*)