Avviso per la concessione di benefici economici in favore di soggetti senza scopo di lucro per progetti/eventi in ambito culturale/turistico a realizzarsi nella Città di Altamura nell'anno 2027 o concretamente iniziati nel 2027 e conclusi nel 2028, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 17/11/2026 e della determinazione dirigenziale n. 1651 del 24/11/2026

Art. 1
OGGETTO

Con il presente Avviso l'Amministrazione Comunale intende sostenere eventi di rilievo o progetti in ambito culturale/turistico che si svolgeranno nella Città di Altamura nel 2027 o che avranno effettivo e concreto inizio (con lo svolgimento di manifestazioni) nell'anno 2027 e si concluderanno nel 2028.
Il contributo concesso dall'Ente rappresenta un sostegno per le spese sopportate in favore di soggetti senza scopo di lucro. La somma complessiva sarà stanziata con successiva deliberazione di Giunta Comunale e verrà ripartita tra gli ambiti di intervento secondo le percentuali stabilite con la Deliberazione di Giunta n. 151 del 17/11/2026 Per ciascun ambito di intervento, i fondi disponibili saranno ripartiti, in proporzione ai punteggi conseguiti dai progetti ivi rientranti, sino ad esaurimento delle risorse attribuite a ciascun ambito di intervento. La somma delle eventuali economie risultanti in ciascun ambito di intervento sarà ripartita tra i diversi ambiti di intervento. I restanti progetti ammessi, che non trovano copertura finanziaria, potranno essere ammessi a finanziamento con successivo provvedimento qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse in bilancio.
Il presente Avviso viene emanato in esecuzione del "Regolamento per la concessione di benefici economici a sostegno di attività ed iniziative promosse da enti pubblici e privati che operano senza scopo di lucro" approvato con Deliberazione Commissariale n. 215 del 04/04/2015 e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 07/10/2020.
L'efficacia del presente avviso a pubblicarsi è subordinata all'approvazione del bilancio di previsione 2027 ed allo stanziamento dei relativi fondi.

Art. 2
DESTINATARI E AMBITI DI INTERVENTO

La partecipazione al presente avviso è consentita ad enti pubblici e privati, associazioni, soggetti senza scopo di lucro che hanno realizzato eventi di rilievo o organici progetti secondo quanto previsto all'articolo 1.

La partecipazione al presente avviso non è consentita ai soggetti che per due volte consecutive:

- hanno formalizzato espressa rinuncia ai contributi loro assegnati in virtù degli avvisi pubblicati negli anni precedenti,
- anche in assenza di esplicita rinuncia, non hanno provveduto alla trasmissione all'Ente della rendicontazione delle spese sostenute, necessaria alla liquidazione del contributo assegnato, nei termini previsti dagli stessi avvisi.

Il soggetto richiedente non deve avere in uso a titolo gratuito o a canone ridotto immobili/locali di proprietà e nella disponibilità del Comune di Altamura (es. sede associazione) oppure occupare gli stessi abusivamente. La partecipazione all'avviso è, invece, consentita nel caso di uso/utilizzo di immobili/locali di proprietà comunale, per un periodo determinato ed autorizzato dall'Ente, al solo fine dello svolgimento di specifiche manifestazioni/eventi culturali/turistici.
Inoltre ove i beneficiari abbiano pendenze (debiti) nei confronti del Comune dovranno sanare la posizione prima della liquidazione del contributo.

Le associazioni beneficiarie prima della liquidazione del contributo dovranno risultare iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni.

Gli ambiti di intervento sono i seguenti:

- **CITTÀ, STORIA E CULTURA:** Eventi/Festival/Rassegne/Mostre che abbiano come obiettivo la valorizzazione della Città di Altamura e del suo territorio con riferimento a: immagine, storia, beni artistici e monumentali, tradizioni, ambiente naturale, eccellenze enogastronomiche e che non abbiamo carattere meramente localistico nonché Eventi/Festival/Rassegne/Mostre aventi ad oggetto temi/artisti/opere di rilevanza nazionale e che siano di richiamo turistico. E' destinato un importo pari al 55% della somma da stanziare;
- **TRADIZIONI RELIGIOSE:** Eventi/Feste/Progetti di valorizzazione delle tradizioni religiose della Città che siano radicati sul territorio, coinvolgano la cittadinanza e rappresentino elemento di visibilità dell'immagine della Città e di richiamo turistico. È destinato un importo pari al 15% della somma da stanziare;
- **EVENTI ESTIVI:** Spettacoli dal vivo di musica, danza, teatro, giocoleria, rassegne di cinema all'aperto, che iniziano, si svolgono e terminano nel periodo estivo compreso tra il 01/06/2027 ed il 30/09/2027, che offrano occasioni di svago ed intrattenimento per i cittadini che rimangono in città nonché abbiano le potenzialità per richiamare pubblico da altri paesi. È destinato un importo pari al 5% della somma da stanziare;
- **RASSEGNE DI MUSICA, TEATRO E CINEMA:** Festival/Rassegne, intese quali organici progetti comprendenti almeno n. 6 spettacoli/esibizioni/proiezioni differenti; possono comprendere spettacoli musicali, teatrali, di prosa, arti varie, proiezioni cinematografiche, realizzati in spazi attrezzati, che non abbiamo carattere meramente localistico e che abbiano le potenzialità per richiamare pubblico non solo cittadino. È destinato un importo pari al 15% della somma da stanziare;
- **MUSICA E SPETTACOLO LIVE:** Eventi con esecuzioni musicali o spettacoli eseguiti dal vivo in spazi attrezzati, che non abbiamo carattere meramente localistico e che abbiano le potenzialità per richiamare pubblico non solo cittadino. È destinato un importo pari al 5% della somma da stanziare;
- **LIBRI E PROMOZIONE DELLA LETTURA:** Eventi/Festival/Rassegne intese quali organici progetti comprendenti la presentazione di almeno n. 4 libri d'autore accompagnata dall'incontro con gli autori e/o da analogo evento culturale o di spettacolo, che non abbiamo carattere meramente localistico e che abbiano le potenzialità per richiamare pubblico non solo cittadino. È destinato un importo pari al 5% della somma da stanziare.

Nel caso in cui il progetto candidato riguardi più ambiti di intervento sarà valutata la prevalenza degli aspetti culturali ed artistici, che caratterizzano le finalità e la natura stessa del progetto, al fine di ricondurlo nel singolo ambito di intervento.

Lo stesso soggetto potrà indicare nell'istanza anche due eventi/progetti che saranno singolarmente valutati secondo i criteri stabiliti. In tal caso occorre allegare distinte schede evento/progetto.

L'istante non può proporre più di n. 2 progetti eventi/progetti distinti.

Sono escluse le attività generiche riferite a manifestazioni di vario genere e quelle che non rientrano negli ambiti suindicati.

Non sono ammessi progetti o iniziative che siano già stati presentati in tutto o in parte ed ammessi a contributo del Comune.

La somma complessiva a stanziarsi verrà ripartita tra gli ambiti di intervento secondo le percentuali innanzi indicate.
Per ciascun ambito di intervento, i fondi disponibili saranno ripartiti, in proporzione ai punteggi conseguiti dai progetti ivi rientranti, sino ad esaurimento delle risorse attribuite a ciascun ambito di intervento.
La somma delle eventuali economie risultanti in ciascun ambito di intervento verrà ripartita tra i diversi ambiti di intervento.
I restanti progetti ammessi, che non trovano copertura finanziaria, potranno essere ammessi a finanziamento con successivo provvedimento qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse in bilancio. I punteggi verranno attribuiti in virtù dei criteri di cui all'articolo seguente.

Art. 3
ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

L'entità del contributo sarà determinata sulla base degli elementi di valutazione qualitativa di seguito indicati, così come enunciati all'art. 16 del Regolamento Comunale:

- Qualità dei contenuti culturali ed artistici del progetto in relazione a: obiettivi/risultati perseguiti con l'iniziativa proposta, qualità e notorietà di artisti/personaggi coinvolti, qualità della direzione artistica, peculiarità del progetto e dei contenuti: massimo punti 30;
- livello di partecipazione, bacino di utenza e fruizione delle attività da parte della collettività, capacità di promuovere il territorio anche a fini turistici e valorizzare l'immagine turistica della città in circuiti sovracomunali (provinciali, regionali, nazionali): massimo punti 20;
- capacità di fare rete e collaborare alla realizzazione del progetto con altri soggetti, pubblici e privati con riferimento al numero ed alla rilevanza dei soggetti: massimo punti 15;
- sistema di comunicazione e promozione del progetto anche in relazione alla trasmissione e circolazione dei risultati (es. utilizzo media e strumenti di comunicazione differenti applicati a tipologie di pubblico diverse, realizzazione di campagne di comunicazione ad hoc, realizzazione cataloghi, brochure, stampati etc): massimo punti 10;
- capacità organizzativa ed esperienza del soggetto proponente rilevabile dal curriculum allegato all'istanza: massimo punti 10
- continuità dell'evento in relazione al numero di edizioni ed al livello di conoscenza del progetto acquisito sul territorio: massimo punti 15 (o, in alternativa al criterio innanzi descritto, nel caso di eventi alla prima edizione, verrà valutato il valore aggiunto effettivamente apportato al sistema di offerta già presente sul territorio e la sua capacità di integrazione con le altre progettualità già presenti senza generare situazioni di conflittualità o sovrapposizione);

E' ritenuta sufficiente ed idonea la proposta che abbia conseguito un punteggio di almeno punti 50

Art. 4
TERMINI E DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Così come stabilito dall'art. 20 del Regolamento Comunale, le domande di partecipazione al presente avviso devono pervenire al Protocollo del Comune, a mani o per pec all'indirizzo protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/01/2027** e devono essere redatte esclusivamente secondo le schema di domanda allegato al presente bando accompagnate dalle seguente documentazione:

- scheda/e progetto/evento

- relazione dettagliata del progetto/evento per il quale si richiede il contributo
- curricula vitae degli artisti/ospiti/autori/personalità coinvolte nel progetto
- copia atto costitutivo e statuto nonché degli atti relativi ad eventuali modifiche sopravvenute (se non già in possesso dell'Ente; in tal caso l'istante dovrà indicare con quale nota, per quale procedura ,e a quale ufficio è stata consegnata tale documentazione)
- curriculum dell'Associazione/Ente richiedente
- copia documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante

Non si possono proporre più di n. 2 progetti eventi/progetti distinti.

Non saranno ammesse le istanze pervenute fuori termine o che non siano redatte sulla base della modulistica richiesta.

Art. 5
VALUTAZIONE QUANTITATIVA ED ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'entità del contributo sarà determinata anche in rapporto al piano finanziario presentato, pertanto tutte le spese/entrate indicate nel conto consuntivo trasmesso a conclusione dell'evento devono essere reali e comprovabili con idonea documentazione da esibire integralmente ad eventuale richiesta. Si richiama pertanto, l'attenzione sulle conseguenze di legge per false dichiarazioni.

Al fine di evitare la frammentazione delle risorse economiche, potranno beneficiare del contributo solamente le progettualità aventi un piano dei costi effettivi non inferiore ad € 3.000,00.

È onere del proponente, dal momento della presentazione della domanda, comunicare tempestivamente al Servizio Cultura eventuali variazioni del programma delle attività (es. modifica titoli rappresentazioni/libri, date, numero eventi etc) o del piano finanziario (sia con riguardo alle entrate che alle spese), presentati unitamente all'istanza di contributo.

Art. 6
PROMOZIONE DEGLI EVENTI/PROGETTI

E' fatto obbligo al proponente di trasmettere al Servizio Cultura e Turismo il materiale di promozione/comunicazione realizzato per la promozione delle attività di progetto (es. file e/o stampa di locandine, manifesti, brochure, programmi etc) con almeno n. 15 giorni di anticipo rispetto alle date previste per gli eventi o per o singoli appuntamenti del progetto (es. concerti, spettacoli, convegni etc). Tanto al fine di monitorare la realizzazione del progetto nonché pubblicizzare gli eventi tramite i canali istituzionali dell'Ente (es. pagina facebook, sito istituzionale)**.** La mancata trasmissione del materiale di cui sopra potrà essere valutata anche al fine della quantificazione dell'importo ad assegnarsi.
Ad avvenuta assegnazione del contributo, il beneficiario dovrà apporre il logo "Comune di Altamura – Assessorato alla Cultura" su tutto il materiale di promozione/comunicazione con modalità tali da renderlo ben visibile.

Art. 7
ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

A conclusione dell'attività istruttoria, la determinazione degli importi dei contributi da assegnare, sarà definita dal sottoscritto Dirigente quale Presidente della Commissione di valutazione. Il piano di riparto, con l'indicazione dell'importo da assegnare ai soggetti beneficiari inclusi nel piano, sarà

approvato con determinazione dirigenziale e comunicato agli stessi.
Ove se ne ravvisi la opportunità, si potranno richiedere agli istanti chiarimenti, esplicitazioni, ed integrazioni della documentazione presentata.
Con l'istanza il proponente si impegna a realizzare il progetto proposto con le modalità ivi previste.
Ove intervengano modifiche/variazioni al progetto o al piano finanziario, ove ritenute rilevanti, saranno valutate al fine della determinazione dell'importo del contributo che potrà essere conseguenzialmente ridotto o, eventualmente, non assegnato. Tanto anche nel caso in cui tali modifiche/variazioni intervengano successivamente alla comunicazione di questo Ente di assegnazione del contributo.

Art. 8
RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Il beneficiario dovrà esibire la documentazione delle spese sostenute ed ammissibili a rendicontazione, per una somma almeno doppia rispetto all'importo del contributo assegnato che, conseguentemente, non potrà essere superiore al 50% della somma rendicontata.

Art. 9
LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Per quanto innanzi previsto, l'entità degli importi a corrispondersi saranno superiori ad € 1.000,00; pertanto, nel rispetto della normativa vigente, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato a mezzo di bonifico bancario su conto corrente, necessariamente intestato al soggetto beneficiario del contributo (il conto corrente deve essere intestato ad es. alla Associazione, soggetto senza fini di lucro etc, assegnatario del contributo stesso); non sono consentiti bonifici sui libretti postali anche se questi abbiano un codice IBAN; sono consentiti invece accrediti su carta di credito ricaricabile, purché la carta sia intestata al beneficiario del pagamento come innanzi specificato, abbia il codice IBAN e nel rispetto di eventuali limitazioni agli importi massimi accreditabili sulla stessa.

I beneficiari a seguito di richiesta di rendicontazione del Servizio Cultura, al fine di ottenere la liquidazione del contributo assegnato, ad avvenuta conclusione del progetto proposto, dovranno produrre la seguente documentazione:

- compilazione e sottoscrizione del modulo con le autocertificazioni richieste redatto dal Servizio competente;
- relazione conclusiva esplicita dell'attività realizzata (per le attività non concluse alla data di scadenza del bando)
- conto consuntivo entrate ed uscite (per le attività non concluse alla data di scadenza dell'avviso)
- documentazione della spesa sostenuta, strettamente pertinente le attività, per una somma almeno doppia rispetto all'importo ammesso a contributo e secondo le seguenti modalità:

-per le spese di personale: busta paga (se lavoro dipendente o collaborazioni a progetto), fatture o note di lavoro (se lavoro autonomo),
-per le spese relative a francobolli (posta ordinaria e prioritaria) e valori bollati: fatture e/o ricevute,
-per le spese postali (raccomandate, assicurate, telegrammi): ricevute e/o fatture,
-per le spese di fornitura di beni e servizi: fatture quietanzate e/o documentazione fiscale da cui sia chiaramente evincibile la natura della fornitura o del servizio che è stato commissionato e che è oggetto del documento,
-per le spese di viaggio: documentazione giustificativa di spesa,
-per le spese di vitto: ricevute fiscali distinte e intestate per ciascun beneficiario,
-per le spese di alloggio: ricevute fiscali distinte e intestate per ciascun beneficiario,

-attestazioni bancarie di pagamento o quietanze di pagamento,
-copia conforme contratti e convenzioni stipulate,
-per le spese di carburante, oltre alle ricevute rilasciate dal benzinaio indicanti data ed importo, è necessario allegare le autorizzazioni agli spostamenti rilasciate dal Presidente dell'Associazione da cui risultino:

- le date e gli orari di viaggio,
- le destinazioni del viaggio e il numero dei km,
- le motivazioni degli spostamenti,
- il nome del soggetto che ha sostenuto le spese con relativa residenza e codice fiscale,
- il numero di targa del veicolo ed il suo proprietario
- documento di riconoscimento del proprietario del veicolo e del soggetto che ha svolto il viaggio.

Ove occorra, l'ufficio potrà richiedere al beneficiario una relazione di accompagnamento alla documentazione di spesa prodotta, in cui vengano esplicitate le spese sostenute e la documentazione fiscale esibita

Per i Festival/Rassegne che prevedono un numero minimo di spettacoli/eventi/presentazioni/rappresentazioni/proiezioni da realizzare per accedere al contributo (rassegne di teatro, musica, cinema e presentazioni di libri) la rendicontazione delle spese deve comprendere, ove possibile, documentazione fiscale inerente ogni singolo spettacolo/evento/presentazione/rappresentazione facente parte del progetto, al fine di documentare l'effettiva realizzazione del progetto nella sua interezza.

La documentazione di spesa deve essere prodotta in originale o in copia conforme all'originale.

Tutta la documentazione di cui innanzi (modulo autocertificazioni, relazioni, documentazione di spesa) deve essere trasmessa al Servizio Cultura, pena la revoca del contributo concesso:

- **entro n. 60 giorni** dalla ricezione della richiesta dell'Ente di rendicontazione delle spese sostenute, nel caso che l' evento/progetto ammesso a contributo sia già concluso alla data di ricezione della predetta comunicazione;
- **entro n. 60 giorni** dalla conclusione dell'evento/progetto, nel caso in cui lo stesso sia ancora in corso alla data di ricezione della comunicazione dell'Ente di cui sopra.

Si evidenzia che, ai fini della definizione del procedimento si stabilisce che i termini di cui sopra sono perentori; conseguentemente ove la documentazione non venga trasmessa nel rispetto di tali termini, nei confronti dell'interessato, si avvierà il procedimento di revoca del contributo.

La liquidazione del contributo concesso, ovviamente, non può avvenire prima della conclusione del progetto proposto.

I contributi possono essere erogati solo a fronte di spese vive, relative allo svolgimento della attività/iniziativa.

Le spese documentate nella rendicontazione del contributo non possono essere oggetto di rimborsi da parte di altri soggetti pubblici o privati e l'ammontare complessivo a qualsiasi titolo percepite, compreso l'erogando contributo non deve superare quello delle spese.

Qualora la spesa sostenuta e/o documentata dal beneficiario fosse inferiore a quella ammessa a contributo o la documentazione fosse inidonea e non venisse regolarizzata a seguito delle richieste

informali da parte del Servizio competente, non si potrà procedere alla liquidazione del contributo assegnato che, ove del caso, si liquiderà in misura proporzionale alla spesa rendicontata.

Ove alla data di presentazione del progetto, lo stesso non sia stata realizzato o realizzato solamente in parte e quindi non concluso, il beneficiario dovrà presentare, unitamente alla rendicontazione di spesa così come innanzi specificata, anche la relazione finale ed il conto consuntivo delle entrate ed uscite. Gli eventuali scostamenti di spesa a consuntivo rispetto a quanto riportato piano finanziario a preventivo presentato con la domanda, devono essere giustificati e motivati e saranno valutati ai fini della corresponsione del contributo stesso o della sua eventuale riduzione.

Il beneficiario, in ossequio all'art. 54 del vigente Statuto Comunale, dovrà trasmettere entro il 31 dicembre dell'anno in cui il contributo verrà percepito, un rendiconto che ne evidenzi l'impiego per la realizzazione di attività per la quale lo ha conseguito

Art. 10
VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Il Comune procederà a controlli a campione secondo le seguenti direttive:

- le dichiarazioni prodotte dai richiedenti si verificheranno dopo la formazione del piano di riparto e prima delle singole liquidazioni, a conclusione del progetto proposto, come di seguito esplicitato
- il numero degli istanti soggetti a verifica sarà pari al 10% del totale dei proponenti, con arrotondamento per eccesso ove occorra;
- i soggetti da verificare verranno determinati mediante sorteggio pubblico;
- i soggetti sorteggiati dovranno produrre la documentazione di spesa sostenuta per un importo pari al totale dichiarato nell'ultima comunicazione inviata all'ufficio, presa in esame al fine di determinare l'importo esatto del contributo da assegnare;
- ove dalla verifica dovesse risultare che l'istante ha dichiarato il falso, verrà escluso dalla procedura e si procederà alle segnalazioni previste per legge

Pertanto si richiama l'attenzione sulle conseguenze penali delle false dichiarazioni.

Art. 11
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno utilizzati per le finalità strettamente connesse agli scopi del presente bando ed il loro trattamento è disciplinato dal D. Lgs. 196/03 e dal regolamento (UE) n. 2016/679.

Il Dirigente del Servizio Cultura e Turismo

F.to Avv. Beradino GALEOTA