



**CITTÀ di ALTAMURA**

Città Metropolitana di Bari

**IV Settore**

Politiche –Culturali – Turistiche Sociali-Educative-Risorse Umane

---

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2021  
ALLE «ASSOCIAZIONI» DEL TERZO SETTORE  
PER ATTIVITÀ REALIZZATE A FAVORE DI FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE  
(AREE ANZIANI, MINORI E DISABILI)**

**IL DIRIGENTE IV SETTORE  
SERVIZI ALLA PERSONA**

**VISTO** il “Regolamento per la determinazione dei criteri, modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi ex art. 12 L. 241/90” approvato con deliberazione consiliare n. 174/92 e ss.mm.ii., che prevede la partecipazione economica del Comune alle spese per “singole manifestazioni o attività di un intero anno” organizzate da Enti, Associazioni, Società, Cooperative, fino ad un massimo del 50% di quelle documentate” (art. 25);

**PREMESSO CHE:**

- dopo l'approvazione Bilancio di previsione 2021 risultano disponibili per “assistenza alle associazioni servizi sociali”, cap. 936001, risorse per € 100.000,00 (centomila/00);
- con determinazione del Dirigente del IV Settore n.1517 del 25/11/2021 è stata prenotata la spesa di € 100.000,00 afferente al citato cap. 936001 del Bilancio 2021, finalizzata ad erogare i contributi per l'anno 2021 alle «associazioni» del terzo settore che abbiano realizzato le attività di cui all'oggetto.

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione intende erogare contributi economici a sostegno di **attività realizzate nell'anno 2021** da associazioni del terzo settore, afferenti i Servizi alla persona, in favore di disabili, anziani e minori in condizioni di disagio sociale, nelle forme e secondo le modalità indicate nel presente Avviso pubblico e nei limiti di dello stanziamento del bilancio 2021;

**Art. 1 – FINALITÀ**

1. L'Amministrazione comunale, nel rispetto del principio di sussidiarietà previsto dall'ordinamento, intende sostenere attraverso l'erogazione di contributi economici le attività realizzate nell'intero anno 2021 da associazioni, enti e istituzioni senza scopo di lucro e appartenenti al privato sociale (di seguito denominati “associazioni”) che corrispondano a interessi coerenti con le finalità istituzionali del Comune di Altamura



## CITTÀ di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

### IV Settore

Politiche –Culturali – Turistiche Sociali-Educative-Risorse Umane

e relativi ai Servizi alla persona, con riferimento a disabili, anziani, minori in condizioni di disagio sociale.

#### **Art. 2 –REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ed ESCLUSIONI**

1. Sono ammessi a presentare domanda di contributo economico associazioni del terzo settore, singole o riunite, in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. iscrizione all'Albo comunale delle libere forme associative;
  - b. assenza di fini di lucro;
  - c. presenza della propria sede principale ovvero delegazione locale, sul territorio comunale e svolgimento del progetto all'interno del territorio stesso;
2. L'assenza anche di un solo dei sopra menzionati requisiti è causa di esclusione dalla procedura di assegnazione.

#### **Art. 3 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le "associazioni" che intendano richiedere i contributi economici previsti dal presente Avviso pubblico, devono inoltrare apposita domanda, **debitamente sottoscritta – a pena di esclusione - dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente (allegando fotocopia di un documento d'identità in corso di validità)** e indirizzata al Dirigente del IV Settore - Piazza Municipio, n. 1 - 70022 Altamura (BA), con le seguenti modalità:
  - a. in busta chiusa e sigillata, consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Altamura (Piazza Municipio, n. 1);
  - b. a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it)

La busta contenente la domanda o l'oggetto della predetta e-mail certificata dovranno riportare la seguente dicitura: "DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' RELATIVA A FAVORE DI FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE- ANNO 2021",

2. **Le domande dovranno pervenire entro e non 3 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.**
3. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Il predetto termine di scadenza è perentorio e pertanto verranno escluse le domande che per qualsiasi ragione siano pervenute in ritardo (compresi ritardi dipendenti dai servizi postali o altre cause derivanti da disguidi, caso fortuito o forza maggiore), restando a carico e sotto la responsabilità dei partecipanti la scelta sul sistema di trasmissione della domanda.



## CITTÀ di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

### IV Settore

Politiche – Culturali – Turistiche Sociali-Educative-Risorse Umane

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

1. Ogni richiesta deve essere corredata dalla seguente documentazione:
  - a) documentazione relativa alla figura giuridica del richiedente: Statuto e Atto costitutivo;
  - b) documentazione attestante i requisiti richiesti dall'art. 2 del presente Avviso;
  - c) relazione illustrativa dell'attività svolta avendo cura di indicare il luogo, il/i periodo/i di svolgimento con il relativo calendario, le strutture, le attrezzature e l'organizzazione utilizzate per la sua attuazione;
  - d) relativa rendicontazione redatta nel rispetto dei criteri di legge e di quelli specificatamente indicanti nell'art. 8 del presente avviso.

#### **Art. 5 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

1. Le richieste pervenute con le modalità di cui al presente Avviso saranno valutate da apposita Commissione nominata a chiusura del presente avviso con atto *ad hoc* del Dirigente preposto.

#### **Art. 6 – MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. La Commissione di cui all'art. 6 esaminerà le domande di contributo pervenute, procedendo dapprima all'apertura delle buste e verifica dei requisiti di ammissibilità per poi procedere alla valutazione che sarà effettuata sulla base dei criteri di cui al presente articolo. È fatta salva, in ogni modo, la facoltà di acquisire, nella fase istruttoria della procedura, ogni altra notizia ritenuta utile alla valutazione del progetto.
2. Le domande di contributo saranno esaminate con particolare riferimento alla coerenza delle attività realizzate con gli obiettivi inerenti i Servizi alla persona, con riferimento alle Aree anziani, minori, disabili, individuati come prioritari e finanziabili ed esplicitati nel presente Avviso pubblico, con particolare riferimento a:
  - a) qualità e caratteristiche delle prestazioni offerte e qualificazione del personale;
  - b) numero e tipologia di fruitori del servizio e delle attività per le quali si chiede il contributo, da



# CITTÀ di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

## IV Settore

Politiche –Culturali – Turistiche Sociali-Educative-Risorse Umane

comprovare con schede dettagliate idonee a verificare la presenza e la fruizione del servizio offerto da parte dei destinatari stessi (riportanti la firma dei destinatari dell'intervento, la copia di un loro documento di riconoscimento e la descrizione sintetica del servizio ricevuto con indicazione del periodo di fruizione) o altra idonea documentazione probante;

- c) complessità, durata e importanza dell'intervento da valutare nell'ottica e nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale.

3. Costituiscono, pertanto, elemento di valutazione del progetto presentato i seguenti criteri:

CRITERI	Punteggio massimo attribuibile per ciascuna area d'intervento (con dettaglio dei livelli di valutazione)			
Qualità e caratteristiche delle prestazioni offerte e qualificazione del personale, da valutare anche in rapporto alla ricaduta sul territorio e all'integrazione con la programmazione locale	<b>30</b>			
	Scarso 0-17	Suff. 18- 20	Buono 21-26	Ottimo 27-30
Numero e tipologia di fruitori del servizio e delle attività per le quali si chiede il contributo	<b>30</b>			
	Scarso 0-17	Suff. . 18- 20	Buono 21-26	Ottimo 27-30
Complessità, durata e importanza dell'intervento da valutare nell'ottica e nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale.	<b>40</b>			
	Scarso 0-23	Suf f. 24- 27	Buono 28-35	Ottimo 36-40
	<b>Tot. 100</b>			
	Scarso 0-59	Suff. 60-69	Buono 70-89	

### Art. 7 – MODALITÀ DI RIPARTIZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO



## **CITTÀ di ALTAMURA**

Città Metropolitana di Bari

### **IV Settore**

Politiche – Culturali – Turistiche Sociali-Educative-Risorse Umane

1. La Commissione procederà alla formazione di un piano di ripartizione dei contributi, sulla base della valutazione effettuata con riferimento ai predetti criteri.
2. I progetti valutati con un punteggio “scarso” non beneficeranno di alcun contributo;
3. La ripartizione dei contributi terrà conto del punteggio attribuito e delle spese sostenute dall’associazione richiedente in ordine alle attività realizzate;
4. I contributi saranno erogati alle “associazioni” sulla base del predetto piano di ripartizione, a seguito di rendicontazione delle spese sostenute nella realizzazione dei progetti presentati effettuata secondo le modalità indicate nel presente Avviso e nel rispetto della normativa vigente, fino ad un massimo del 50% di quelle documentate e, comunque, per un importo non superiore a quello risultante dal piano di riparto stesso.
5. Qualora la spesa sostenuta e documentata dal beneficiario fosse inferiore a quella ammessa a contributo o la documentazione fosse inidonea e non venisse regolarizzata a seguito delle richieste anche informali da parte del Servizio competente, si procederà alla liquidazione del contributo in misura proporzionale alla spesa rendicontata.

#### **Art. 8 – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

1. I soggetti beneficiari devono presentare al Dirigente del IV Settore, secondo le modalità indicate nel presente Avviso:
  - relazione illustrativa dell’attività svolta avendo cura di indicare il luogo, il/i periodo/i di svolgimento con il relativo calendario, le strutture, le attrezzature e l’organizzazione utilizzate per la sua attuazione;
  - rendiconto delle attività e delle iniziative realizzate.
2. La relazione illustrativa dell’attività svolta e la relativa rendicontazione devono essere comprovate da idonea documentazione probante l’intera spesa sostenuta, strettamente pertinente alle attività messe in atto e secondo le seguenti modalità e, per quanto qui non previsto, secondo i criteri dettati dalla normativa vigente:
  - a) per le spese
    - di personale: busta paga (se lavoro dipendente o collaborazioni a progetto), fatture o note di lavoro (se lavoro autonomo). Non sono ammissibili corrispettivi o rimborsi a qualsiasi titolo agli associati, salvo a chi ammissibili dalla legge;
    - relative a francobolli (posta ordinaria e prioritaria) e valori bollati: fatture e/o ricevute;
    - postali (raccomandate, assicurate, telegrammi): ricevute e/o fatture;



## CITTÀ di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

### IV Settore

Politiche –Culturali – Turistiche Sociali-Educative-Risorse Umane

- 
- di fornitura di beni e servizi: fatture quietanzate e/o scontrini fiscali “parlanti”;
  - di viaggio: documentazione giustificativa di spesa;
  - di vitto: di allegare ricevute fiscali distinte e intestate per ciascun beneficiario;(max 10% spese ammissibili)
  - di alloggio: ricevute fiscali distinte e intestate per ciascun beneficiario;
  - di carburante è necessario presentare le autorizzazioni agli spostamenti rilasciate dal Presidente dell’Associazione da cui risultino: le date e gli orari di viaggio, le destinazioni del viaggio e il numero dei km, le motivazioni degli spostamenti, il nome del soggetto che ha sostenuto le spese con relativa residenza e codice fiscale, il numero di targa del veicolo e il documento di riconoscimento del proprietario del veicolo e del soggetto che ha svolto il viaggio.
  - L’IVA effettivamente pagata nella misura in cui non sia definitivamente recuperabile
  - Tutte le spese rendicontate devono essere corredate da :
    - a) attestazioni bancarie di pagamento o quietanze di pagamento, nel rispetto della soglia di tracciabilità dei pagamenti prevista dalla legge;
    - b) copia conforme contratti e convenzioni ove stipulati;
    - c) per le entrate, la rendicontazione deve riportare nel dettaglio tutte le voci di entrata relative al progetto e, in particolare, devono essere specificate, con riferimento alle attività per le quali si chiede il contributo, le seguenti entrate (se mancanti indicare 0 nel relativo importo):
      - costi a carico dei destinatari del progetto;
      - incassi (biglietterie o proventi vari)
      - contributi di sponsor privati e/o pubblici;
      - rimborsi o contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati;
      - altro (specificare)
3. È richiesta la firma di un responsabile della rendicontazione su ogni pagina della stessa, nonché la copia di un suo documento di riconoscimento in corso di validità.
4. Si richiede di fornire schede dettagliate idonee a verificare la presenza e la fruizione del servizio offerto da parte dei destinatari del progetto (riportanti la firma dei destinatari dell’intervento, la copia di un loro documento di riconoscimento e la descrizione sintetica del servizio ricevuto con indicazione del periodo di fruizione) o altra idonea documentazione probante.
5. È richiesta l’autenticità di tutti i documenti/atti esibiti in originale, la conformità delle copie agli originali



## **CITTÀ di ALTAMURA**

Città Metropolitana di Bari

### **IV Settore**

Politiche –Culturali – Turistiche Sociali-Educative-Risorse Umane

in possesso dell'Associazione e la veridicità del contenuto dei documenti/atti stessi.

6. Il beneficiario deve utilizzare il contributo finanziario esclusivamente per gli scopi per i quali è stato concesso.
7. L'erogazione del contributo è in ogni caso condizionata alla verifica delle seguenti condizioni:
  - la regolarità contributiva (DURC);
  - l'attivazione di conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità;e alla presentazione, da parte dei beneficiari, di dichiarazioni che attestino:
  - a) i dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante, nonché sede legale e dati fiscali della associazione;
  - b) che l'Associazione/Ente non ha fini di lucro ed opera senza realizzare lucro di alcun genere in ogni e/o qualsiasi forma;
  - c) di non avere pendenze (debiti) nei confronti del Comune; a tal fine, ove vi siano debiti da parte del beneficiario, lo stesso dovrà provvedere a sanare la propria posizione prima della richiesta di liquidazione del contributo;
  - d) che l'associazione/ente non ha in uso immobili o locali di proprietà comunale a titolo gratuito o a canone ridotto oppure locali pubblici occupati abusivamente;
  - e) che l'ammontare complessivo delle somme a qualsiasi titolo percepite, compreso il contributo, richiesto non supera quello delle spese;
  - f) che le spese di cui alla rendicontazione del contributo non sono oggetto di rimborsi da parte di altri soggetti pubblici o privati;
  - g) l'autenticità di tutti i documenti/atti esibiti in originale, la conformità delle copie agli originali in possesso dell'Associazione e la veridicità del contenuto dei documenti/atti stessi;

#### **Art. 9 – PUBBLICAZIONE ELENCHI BENEFICIARI**

1. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 7 Aprile 2000, n. 118, l'Amministrazione Comunale pubblicherà sul proprio sito informatico l'elenco dei beneficiari dei contributi.

#### **Art. 10 –TUTELA DELLA PRIVACY**

1. I dati di cui i competenti uffici dei Servizi sociali entreranno in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 ss.mm.ii.

#### **Art. 11 – CONTROLLI**

1. Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000.



## **CITTÀ di ALTAMURA**

Città Metropolitana di Bari

### **IV Settore**

Politiche – Culturali – Turistiche Sociali-Educative-Risorse Umane

- 
2. La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 445/2000, la decadenza dal beneficio ed ha come conseguenza l'attivazione delle procedure volte al recupero delle somme eventualmente anticipate, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso art. 71.
  3. Qualora vengano accertate dichiarazioni false si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e della vigente normativa penale in materia di dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 12 – EFFICACIA**

1. Il Comune di Altamura si riserva il diritto di sospendere, modificare o revocare il presente bando senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale <http://www.comune.altamura.ba.it>

**Il Dirigente del IV SETTORE**

*f.to avv. Bernardino Galeota*