



# CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

SEZIONE COMANDO

Via Del Mandorlo, n. 21

Tel. 0803141014 - 080.3165111

polizialocale@pec.comune.altamura.ba.it

C5

**Al Dirigente della Polizia Locale**  
**Altamura**

Oggetto: **Richiesta rinnovo-duplicato contrassegno** per disabili-

Inserimento-variazione targhe nel sistema Z.T.L.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Residente in Altamura a Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ già in possesso del contrassegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

C H I E D E

**IL DUPLICATO** del contrassegno per disabili di cui al D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 (art.188 CdS) e al DPR n. 495/92 e s.m.i, smarrito come da denuncia allegata.

**IL RINNOVO** del contrassegno per disabili di cui al D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 (art.188 CdS) e al DPR n. 495/92 e s.m.i, in quanto portatore/trice di deficit dambulatorio, come da certificazione medica allegata:

- **INABILITA' PERMANENTE:** Certificato del medico curante o certificato ex legge 104/92 ;
- **INABILITA' TEMPORANEA:** Certificato medico dell'Ufficio Igiene Pubblica della ASL/BA.

L'inserimento delle seguenti targhe per il rilascio dell'autorizzazione invalidi nel sistema ZTL.

1. Targa \_\_\_\_\_ marca \_\_\_\_\_ modello \_\_\_\_\_

di proprietà \_\_\_\_\_;

2. Targa \_\_\_\_\_ marca \_\_\_\_\_ modello \_\_\_\_\_

di proprietà \_\_\_\_\_.

**ALLEGA:**

- Contrassegno scaduto
- Certificazione medica
- Copia carta d'identità del richiedente
- Due foto formato tessera

- Copia libretti di circolazione.
- Marca da Bollo da € 16.00 (per il rinnovo contrassegno a tempo determinato)

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata in via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Con la sottoscrizione in calce della presente il richiedente dichiara, altresì, di aver letto e compreso la seguente:

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)**

Il **Comune di Altamura**, in qualità di titolare (con sede in Altamura in piazza Municipio n. 1, Cap. 70022; PEC: [protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it); Centralino: 0803107111), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica "rilascio autorizzazione". In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) individuato con Decreto Sindacale n. 28/2021 sono: indirizzo email [enpieri@gmail.com](mailto:enpieri@gmail.com) – tel. 3315773195 avv. Vincenza Pierri, [avvincenzapietri@pec.ordineforense.salerno.it](mailto:avvincenzapietri@pec.ordineforense.salerno.it)

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: [www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it)

Altamura, \_\_\_\_\_

Firma (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_