

Marca da Bollo

RICHIESTA DI LICENZA PER ATTIVITA' TEMPORANEA DI PUBBLICI TRATTENIMENTI ALL'APERTO (da presentare 30 giorni prima della manifestazione)

(artt. 68 e 69 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773)

Il presente stampato deve essere utilizzato per pubblici trattenimenti in luogo aperto al pubblico non realizzati in locali di pubblico spettacolo, senza strutture o con strutture semplici (palchi e pedane di altezza non superiore a 80 cm.), senza allestimento di attrezzature appositamente destinate allo stazionamento del pubblico.

B7

**Al Dirigente 3° Settore
Comune di Altamura**

(Ufficio Pubblica Sicurezza)

protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it

pubblica.sicurezza@pec.comune.altamura.ba.it

e, p.c. Al Dirigente Polizia Locale Altamura

polizialocale@pec.comune.altamura.ba.it

Il sottoscritto _____ tel. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ Via _____ n. _____

C.F. _____ P.IVA _____ tel./cell. _____

in proprio

in qualità di legale rappresentante:

dell'associazione _____

del Circolo ricreativo _____ del Comitato _____

con sede in _____

organizzatore della iniziativa denominata _____

che avrà luogo in Altamura Via _____ n. _____

all'aperto in luogo pubblico in area aperta al pubblico recintata;

nel seguente periodo _____

orario previsto _____

La manifestazione sarà caratterizzata da Spettacolo teatrale ballo con orchestra

trattenimenti musicali passivi spettacoli viaggianti

altro (specificare) _____

CHIEDE

Il rilascio della prescritta Licenza come previsto dagli artt. 68 e 69 del titolo III capo 1 del T.U.L.P.S., R.D. 18 giugno 1931, n. 773;

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

- Di avere la disponibilità dei locali e dell'area in cui si svolgerà la manifestazione in quanto:
 - di proprietà
 - concessi in uso da _____ a titolo di (comodato, locazione, altro) _____
 - area pubblica comunale per la quale è stata richiesta l'autorizzazione all'occupazione;
- Che nei propri confronti e nei confronti dei propri familiari e conviventi, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L. 31/05/65, n. 575 ; di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di procedimenti penali in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici, ovvero nell'albo nazionale dei costruttori ;
- Di non aver riportato condanne penali ostative al rilascio della richiesta autorizzazione.
- Che l'area in cui verrà svolta la manifestazione è utilizzata occasionalmente e non destinata a quell'uso;
- Che la stessa ha una superficie complessiva di circa _____ e verrà/non verrà delimitata con transenne e/o altri strumenti di separazione;
- Che non verrà installata alcuna struttura destinata allo stazionamento del pubblico;
- Che non verrà installato nessun palco o pedana per l'esibizione degli artisti ovvero che verrà installato un palco di altezza pari o inferiore a 80 cm. dotato di certificazione di idoneità statica.
- Che non saranno installate attrezzature elettriche ovvero che le stesse saranno installate in area non accessibile al pubblico e certificate conformi a norma ex L. 46/90;
- Che saranno adottate tutte le idonee misure e avvisi per la sicurezza e l'incolumità pubblica, antinfortunistiche e antincendio in relazione allo stato dei luoghi;
- Che si prevede idonea presenza di servizi igienici in relazione al presumibile afflusso di persone come segue:
- Che è in possesso di regolare dichiarazione di inizio attività SIAE;

CHIEDE INOLTRE
(barrare se richiesto)

Ordinanza di temporanea disciplina della sosta e circolazione stradale per i seguenti luoghi e orari:

CHIEDE INOLTRE
(barrare se richiesto)

Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per l'area interessata dalla manifestazione allegando ricevuta di pagamento del relativo canone;

CHIEDE INOLTRE
(barrare se richiesto)

Licenza e autorizzazione sanitaria per temporanea preparazione e somministrazione di alimenti e bevande in occasione della suddetta manifestazione.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

Che l'attività sarà relativa a:

- SOMMINISTRAZIONE CON PREPARAZIONE DI ALIMENTI;
- SOMMINISTRAZIONE SENZA PREPARAZIONE DI ALIMENTI;
- VENDITA DI PRODOTTI CONFEZIONATI;

VENDITA DI PRODOTTI SFUSI;

- Che tutto il personale addetto alla manipolazione di alimenti è dotato di libretto di idoneità sanitaria;
- Che è stato/sarà predisposto il piano di autocontrollo previsto dal D.lgs. n. 155/97;

N.B NEL CASO DI ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E' NECESSARIO PRESENTARE IN AGGIUNTA AL PRESENTE MODULO LA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' (DIA)

**CHIEDE INOLTRE
(barrare se richiesto)**

Autorizzazione al superamento dei limiti di rumorosità come previsto dal Regolamento Comunale di Zonizzazione Acustica in occasione della suddetta manifestazione.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

- Di essere a conoscenza delle disposizioni e dei limiti di emissione acustica previsti dal vigente Regolamento Comunale di Zonizzazione Acustica;
- Che l'impiego di strumenti musicali, amplificatori, altoparlanti o apparecchiature rumorose in genere sarà contenuto, mediante idonei controlli e accorgimenti, entro limiti di normale tollerabilità per le residenze circostanti, nel rispetto dei valori massimi previsti dalla suddetta normativa (85 dBa), e comunque sarà interrotto, in periodo notturno, dopo le ore 24 ;

Allega i documenti contrassegnati in elenco.

Data _____ Firma del richiedente _____

Firma (eventuale) del preposto alla somministrazione di alimenti e bevande _____

Data _____

Firma _____

N.B. La firma apposta dal dichiarante non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art.38, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n°445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", nei seguenti casi:

1. se apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere l'atto;
2. se il documento sia presentato unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

Documenti allegati all'istanza (barrare i casi che ricorrono):

- a. **n.2 planimetria dell'area ove si svolge la manifestazione (1:500 e 1:250);**
- b. **relazione illustrativa e descrittiva, redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e con indicazione di eventuali posti a sedere (rispondenza al D.M. 19/8/1996);**
- c. **documentazione tecnica relativa alla struttura**
- d. **certificazione a norma ex L. 46/90 degli impianti elettrici;**
- e. **fotocopia documento di identità;**
- f. **n. 1 marca da bollo € 14.62 per autorizzazione.**
- g. **ricevuta di pagamento suolo pubblico;**
- h. **programma della manifestazione;**
- i. **Copertura assicurativa relativa alla manifestazione** (il contratto dovrà coprire la responsabilità dell'organizzazione e degli altri obbligati per danni causati a terzi (responsabilità civile), alla strada e alle relative attrezzature)
- j. **Copertura assicurativa delle strutture** (es. palco)
- k. _____
- l. _____
- m. _____

n. _____
o. _____

INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 675/96 – ART. 10

- i dati da lei dichiarati saranno utilizzati dagli uffici interessati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- Il conferimento dei dati oggetto della presente richiesta è obbligatorio in quanto necessario all'Ufficio Polizia al fine di svolgere l'istruttoria relativa alla pratica;
- La conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è l'impossibilità di poter svolgere l'istruttoria;
- Il responsabile del trattamento dei dati indicati nella presente istanza è _____

Altamura, addì _____

Firma del Richiedente¹

¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata in via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Con la sottoscrizione in calce della presente il richiedente dichiara, altresì, di aver letto e compreso la seguente:

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il **Comune di Altamura**, in qualità di titolare (con sede in Altamura in piazza Municipio n. 1, Cap. 70022; PEC: protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it; Centralino: 0803107111), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica "rilascio autorizzazione". In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) individuato con Decreto Sindacale n. 28/2021 sono: indirizzo email enpierri@gmail.com – tel. 3315773195 avv. Vincenza Pierri, avvvincenzapietri@pec.ordineforense.salerno.it

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: www.comune.altamura.ba.it

Altamura, _____

Firma (per esteso e leggibile)