



CITTA' di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

-UFFICIO DEL RPCT-

Ten.Col.Avv. Michele Maiullari

Alla Sindaca

Agli Assessori Comunali

Ai Consiglieri comunali

E p.c. Al Segretario Generale

Al Presidente del NIV

**OGGETTO: PTPCT 2021-2023 APPROVATO CON D.G.C.N. 22 DEL 30 MARZO 2021.
ATTUAZIONE MISURA M2. Comunicazione.**

Come noto alle SS.LL, con D.G.C. n. 22 del 30 marzo 2021 è stato approvato il PTPCT 2021-2023 del Comune di Altamura.

Il Piano reca seco, nell'ambito della Misura M2 relativa al Codice di Comportamento per l'anno 2021, l'adozione del Codice Etico degli amministratori.

Al fine di dare attuazione alla disciplina ivi recata, si trasmette in allegato alla presente copia in formato digitale del Codice etico (**all.n.1**), con invito a voler formulare integrazioni o rilievi sul testo ed a farne conoscere le modifiche.

Queste osservazioni dovranno pervenire entro giorni 15 dalla presente al fine di consentire la collazione da parte dell'ufficio del RPCT per la successiva approvazione in Giunta comunale.

In assenza di osservazioni, la Giunta procederà alla Sua approvazione.

Nel ringraziare per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Altamura, data del protocollo

W019

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

R.P.C.T.

Ten.Col.Avv. Michele Maiullari

Michele Maiullari



CITTA' di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

Codice etico dell'amministratore

(approvato con delibera della Giunta Comunale n. del)

Articolo 1. Principi

- a) Il "Codice etico per l'amministratore" (di seguito "Codice") costituisce diretta attuazione dei principi di buon andamento ed imparzialità e di disciplina ed onore nell'adempimento delle funzioni pubbliche sanciti dagli articoli 54 e 97 della Costituzione. Esso è adempimento altresì obbligatorio della Misura Generale MG 2 del vigente PTPCT 2021- 2023 adottato dal Comune di Altamura con D.G.C.n.22/2021
- b) L'amministratore deve esercitare la funzione pubblica che gli è stata affidata con diligenza, lealtà, integrità, trasparenza, correttezza, obiettività e imparzialità e si impegna a esercitare il suo mandato evitando situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine dell'Amministrazione.
- c) L'amministratore assicura trasparenza totale della sua attività e della sua situazione patrimoniale.

Articolo 2. Adesione

Per "amministratori" si intendono il Sindaco e gli Assessori, il Presidente del Consiglio Comunale e i Consiglieri comunali, nonché i componenti degli organi di amministrazione delle società partecipate e degli altri enti controllati nominati in rappresentanza dell'ente.

Il codice è vincolante solo per gli amministratori che, a seguito di approvazione con atto deliberativo dell'ente, intendano aderirvi sottoscrivendolo personalmente. A tal proposito, copia del Codice è stata inviata preventivamente agli interessati per le eventuali integrazioni e valutazioni, avviando una fase partecipativa.

Ai fini di cui al precedente comma il codice, subito dopo l'adozione da parte della Giunta Comunale, viene inviato in formato elettronico a tutti gli amministratori.

Gli amministratori che aderiscono al presente codice si impegnano a conoscerne, rispettarne ed applicarne le disposizioni e a accettare le sanzioni previste in caso d'inosservanza.

Articolo 3. Divieti

1. L'amministratore non chiede né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità, anche sotto forma di sconto, favore, mancia, intrattenimento, ospitalità, remissione di debito, altro benefico avente valore economico.
2. L'amministratore non può accettare per sé o per altri, compresi congiunti e parenti fino al quarto grado, regali aventi un valore superiore a quello dei doni usualmente scambiati in occasione di

ricorrenze o festività da impiegati negli uffici, nei servizi, nelle società e nelle altre organizzazioni partecipate o controllate dal comune, da concessionari dell'ente o da gestori di pubblici servizi da esso affidati, da privati che hanno rapporti di natura contrattuale con l'amministrazione o che hanno domandato o ottenuto licenze e concessioni da essa nei 5 anni precedenti, nell'ambito di procedimenti nei quali l'amministratore abbia svolto una funzione decisionale o istruttoria.

3. L'amministratore non può richiedere né accettare alcun tipo di regalo, vantaggio o altra utilità che sia indirettamente riconducibile a prestazioni erogate da tali uffici, servizi o organizzazioni.

Articolo 4. Clientelismo

1. L'amministratore deve astenersi dall'esercitare pratiche clientelari finalizzate a tutelare l'interesse particolare di individui o di gruppi a detrimento dell'interesse generale.

Articolo 5. Conflitto di interessi

1. Configurano situazioni di conflitto di interessi:
 - a) la sussistenza di interessi personali dell'amministratore che interferiscono con l'oggetto di decisioni cui egli partecipa e dalle quali potrebbe ricavare uno specifico vantaggio diretto o indiretto;
 - b) la sussistenza di preesistenti rapporti di affari o di lavoro con persone od organizzazioni specificamente interessate all'oggetto delle decisioni cui l'amministratore partecipa, anche nei casi in cui detti rapporti non configurano situazioni che danno luogo a incompatibilità previste dalla legge o da altre norme;
 - c) la sussistenza di rapporti di frequentazione abituale e/o di commensalità abituale con persone operanti in organizzazioni specificamente interessate all'oggetto di decisioni di rilevanza economica cui l'amministratore partecipa direttamente, anche nei casi in cui detti rapporti non configurano situazioni che danno luogo a incompatibilità previste dalla legge o da altre norme;
 - d) l'appartenenza a categorie, associazioni o gruppi, in virtù della quale l'amministratore possa acquisire un vantaggio personale da decisioni cui egli partecipa, anche nei casi in cui tale appartenenza non generi le incompatibilità previste dalla legge o da altre norme;
 - e) le altre ipotesi indicate nell'ambito dell'art. 6 e 7 del DPR 62/2013, in quanto compatibili.
2. Quando si manifestino situazioni di conflitto di interessi, compreso il caso in cui non vi sia un obbligo giuridico in tal senso, l'amministratore deve rendere pubblica tale condizione e astenersi da qualsiasi deliberazione, votazione o altro atto nel procedimento di formazione della decisione.

Articolo 6. Cumulo di mandati politici

1. L'amministratore, fuori dai casi in cui sia la stessa legge a prevederlo, si impegna ad evitare il cumulo dei mandati politico-istituzionali e ad applicare spontaneamente e sollecitamente i vincoli di legge vigenti.
2. L'amministratore deve astenersi dall'esercitare professioni o assumere altri incarichi pubblici che implicano un controllo sulle sue funzioni amministrative o sui quali, in qualità di amministratore, egli esercita una funzione di controllo.
3. L'amministratore si impegna ad evitare anche il cumulo successivo dei mandati politici e degli incarichi pubblici

Articolo 7. Pressioni indebite

1. L'amministratore deve astenersi dal chiedere o dall'esigere da concessionari o da gestori di pubblici servizi, ovvero da soggetti che hanno in corso rapporti di natura contrattuale con l'amministrazione l'esecuzione di, o l'astensione da, qualsiasi atto da cui possa derivargli un vantaggio personale diretto o indiretto, o che assicuri ad altri soggetti - compresi i parenti o affini entro il quarto grado di parentela - od organizzazioni, analogo vantaggio in termini di natura economica, mediante prestazioni di attività professionali, conferimento di beni e servizi e assunzioni di personale.

Articolo 8. Restrizioni successive all'incarico

1. L'amministratore che negli ultimi cinque anni ha esercitato poteri decisionali per conto dell'ente non può svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del suo mandato, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati direttamente beneficiari di decisioni e attività alle quali l'amministratore abbia preso parte esprimendo voto o parere favorevole.

Articolo 9. Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

1. L'amministratore deve rendere pubblica la propria appartenenza ad associazioni e organizzazioni, anche quelle di carattere riservato. La dichiarazione va fatta all'atto dell'assunzione dell'incarico politico a decorrere dal 1 gennaio 2022 e comunque solo per i nuovi Amministratori.
2. L'amministratore non deve esercitare pressioni né indurre dipendenti pubblici o soggetti privati che hanno rapporti con l'amministrazione ad aderire ad associazioni od organizzazioni promettendo vantaggi o prospettando svantaggi.

Articolo 10. Trasparenza sugli interessi finanziari

1. L'amministratore deve integrare la pubblicazione dei dati sulla propria condizione reddituale e patrimoniale previste dalle norme di legge con una dichiarazione di interessi finanziari, da rendere pubblica e aggiornare con cadenza almeno biennale sul sito internet dell'ente, contenente informazioni su:
 - a) attività di amministratore o di rappresentanza svolte nel triennio precedente l'inizio del suo mandato, partecipazione a collegi o consigli di amministrazione di imprese, associazioni non governative, associazioni o altri enti giuridici, anche a titolo gratuito;
 - b) attività esterne occasionali retribuite la cui retribuzione superi i 5.000 euro in un anno civile;
 - c) qualsiasi altro interesse finanziario, ivi compresa la detenzione di quote societarie, e altra attività non retribuita presso enti pubblici o a sostegno di soggetti privati che possa condizionare, anche indirettamente, l'esercizio delle sue funzioni di amministratore.
2. L'amministratore, in caso di mancata presentazione della dichiarazione di interessi finanziari, non può assumere cariche all'interno del Consiglio o della Giunta, essere designato ad incarichi interni, far parte di delegazioni ufficiali. La dichiarazione costituisce condizione legale di efficacia e la sua assenza comporta nullità dell'incarico, va formulata all'atto dell'assunzione dell'incarico politico a decorrere dal 1 gennaio 2022 e comunque solo per i nuovi Amministratori.

Articolo 11. Finanziamento dell'attività politica

1. L'amministratore non può accettare alcuna forma di sostegno e di finanziamento irregolare o non dichiarato, sia diretto che indiretto (ossia tramite associazioni, fondazioni, centri studio ed altri enti nei quali svolga un ruolo direttivo) della sua attività politico-amministrativa.
2. L'amministratore deve rendere pubbliche annualmente tutte le sue fonti di finanziamento politico.
3. L'amministratore deve astenersi dal richiedere o dal ricevere finanziamenti e altre forme di sostegno alla propria attività politica da parte di concessionari o gestori di pubblici servizi, ovvero da privati che hanno rapporti di natura contrattuale con l'amministrazione, o che hanno domandato od ottenuto provvedimenti da essa nei 5 anni precedenti, nell'ambito di procedimenti nei quali l'amministratore abbia svolto una funzione decisionale o istruttoria.

Articolo 12. Confronto democratico

1. L'amministratore deve tenere un comportamento tale da stabilire un rapporto di fiducia e collaborazione tra cittadini e amministrazione, dimostrando la più ampia disponibilità nei rapporti con i cittadini nel favorire l'accesso alle informazioni e favorendo l'esercizio e la salvaguardia dei loro diritti.
2. Nell'esercizio del proprio mandato l'amministratore deve operare con imparzialità, assumere le decisioni nella massima trasparenza e respingere qualsiasi pressione indebita rendendola pubblica ed eventualmente, ove ne ricorrano le condizioni, avviando azione penale a tutela della pubblica amministrazione.

3. L'amministratore non può determinare, né concorrere a realizzare con la sua attività amministrativa situazioni di privilegio personale o di indebito vantaggio, e non può usufruirne nel caso gli si presentino.
4. L'amministratore deve osservare e praticare un comportamento consono al proprio ruolo sia nell'ambito istituzionale sia nell'espletamento del proprio mandato.
5. L'amministratore si impegna in particolare a:
 - a) assumere atteggiamenti rispettosi delle idee e delle opinioni di tutti gli amministratori e i rappresentanti politici, pur nella normale conflittualità dialettica;
 - b) favorire la più ampia libertà di espressione;
 - c) evitare toni e linguaggi contenenti messaggi offensivi, discriminatori, intimidatori e prevaricanti.

Articolo 13. Promozione del codice e della partecipazione popolare

1. L'amministratore deve incoraggiare la diffusione del presente Codice e promuovere la sensibilizzazione ai principi in esso contenuti di cittadini, personale, mezzi di comunicazione.
2. L'amministratore deve favorire la conoscenza della vita amministrativa dell'ente con adeguate iniziative, sia attraverso l'informazione che con atti concreti.

Articolo 14. Rendicontazione della propria attività

1. L'accettazione del presente Codice costituisce un vincolo di responsabilità che l'amministratore assume nei confronti dei cittadini e degli altri amministratori, ai quali è assicurato uno strumento di valutazione della legalità e dell'efficacia del suo operato.
2. I documenti collegati alla sottoscrizione del Codice e al rispetto degli impegni assunti sono resi pubblici a tutti i cittadini attraverso il sito internet dell'ente. Trattandosi di documenti ulteriori rispetto a quelli indicati nel Dlgs 33/2013, gli stessi potranno essere pubblicati entro 120 giorni dalla loro produzione al protocollo generale dell'Ente.

Articolo 15. Rapporti con i cittadini

1. L'amministratore è responsabile per la durata del suo mandato nei confronti della comunità locale nel suo complesso.
2. L'amministratore deve rispondere diligentemente a qualsiasi ragionevole richiesta dei cittadini relativa allo svolgimento delle sue mansioni, alla loro motivazione o al funzionamento dei servizi di cui è responsabile.
3. L'amministratore deve incoraggiare e sviluppare ogni provvedimento che favorisca la trasparenza delle sue competenze, del loro esercizio e del funzionamento dei servizi di cui ha la responsabilità.
4. Se nel territorio amministrato sono presenti beni sequestrati o confiscati alle organizzazioni criminali, l'amministratore deve - nei limiti delle proprie competenze - favorirne la conoscenza, promuoverne l'utilizzo a fini sociali, contribuire a renderne note le modalità di utilizzo.

Articolo 16. Rapporti con l'amministrazione

1. L'amministratore deve opporsi a ogni forma e modalità di reclutamento del personale basato su principi che non siano il riconoscimento dei meriti e delle competenze professionali e su scopi diversi dalle esigenze del servizio.
2. Nell'ambito dell'esercizio delle sue mansioni l'amministratore deve valorizzare il ruolo e gli incarichi della sua amministrazione, incoraggiando e sviluppando ogni provvedimento volto a favorire un miglioramento dei servizi di cui è responsabile, nonché la motivazione del personale.
3. L'amministratore deve ridurre allo stretto necessario il ricorso a consulenti esterni e a collaboratori di supporto agli organi di direzione politica, senza gravare sul bilancio dell'ente e motivandone l'impiego.
4. Nell'esercizio delle sue funzioni, l'amministratore deve rispettare la missione affidata all'amministrazione di cui è responsabile.
5. L'amministratore deve astenersi dal chiedere o dall'esigere da parte di pubblici dipendenti l'esecuzione di o astensione da qualsiasi atto da cui possa derivargli un vantaggio personale diretto o

indiretto, o che assicuri un indebito vantaggio diretto o indiretto a organizzazioni, persone o a gruppi di persone.

Articolo 17. Contrasto agli sprechi e diffusione di buone pratiche

1. L'amministratore deve utilizzare e custodire le risorse e i beni assegnatigli dall'Amministrazione con oculatezza e parsimonia.
2. L'amministratore deve giustificare pubblicamente e rendicontare l'utilizzo straordinario di risorse e beni dell'amministrazione.
3. L'amministratore deve prevenire e contrastare gli sprechi in ogni loro manifestazione e divulgare le buone pratiche in tutti i settori di attività dell'ente.

Articolo 18. Nomine interne e in enti, consorzi e società

1. L'amministratore deve effettuare le nomine presso società ed enti esterni a seguito di valutazione comparativa, condizionandole alla preliminare adesione dei soggetti da nominare al presente Codice.
2. L'amministratore non può conferire incarichi a soggetti rinviati a giudizio o sottoposti a misure di prevenzione personale e patrimoniale per reati di corruzione, concussione, criminalità organizzata e mafiosa, traffico di sostanze stupefacenti voto di scambio e altri delitti contro l'ordine pubblico, estorsione, truffa, usura, riciclaggio, traffico illecito di rifiuti e altri gravi reati ambientali.
3. L'amministratore non può conferire incarichi a coloro che abbiano riportato una condanna penale, anche con la sola sentenza di primo grado, con una pena detentiva superiore ai due anni per delitti non colposi che, direttamente o indirettamente, ledono l'immagine e il decoro dell'ente.
4. L'amministratore che procede a nomine di stretta natura fiduciaria, per le quali non vanno osservate le procedure di evidenza pubblica, deve fornire adeguata motivazione. In tali casi, l'amministratore, comunque, non può conferire incarichi a soggetti che siano familiari o affini entro il quarto grado di parentela, propri o di altri amministratori dell'ente.
5. L'amministratore si asterrà dall'effettuare nomine negli ultimi sei mesi del suo mandato ad eccezione di quelle previste dalla legge, e dovrà altresì vigilare sulla successiva adesione a tali disposizioni da parte dei soggetti nominati e, in caso riscontri violazioni, porre in essere tutte le iniziative necessarie al fine di assicurarne l'ottemperanza ovvero sanzionarne l'inadempimento, conformemente a quanto previsto dall'art. 22 del presente Codice.

Articolo 19. Rapporti con i mezzi di comunicazione

1. L'amministratore deve rispondere in maniera diligente, sincera e completa a qualsiasi ragionevole richiesta di informazioni da parte dei mezzi di comunicazione per quanto riguarda l'esercizio delle sue funzioni, ad esclusione di informazioni riservate, confidenziali o relative alla vita privata.
2. L'amministratore deve incoraggiare l'adozione di ogni misura che vada a favorire la diffusione presso i mezzi di comunicazione di informazioni sulle sue competenze, sull'esercizio delle sue funzioni e sul funzionamento dei servizi che si trovano sotto la sua responsabilità.

Articolo 20. Rapporti con l'autorità giudiziaria

1. In presenza di indagini relative all'attività dell'ente, l'amministratore deve assicurare la collaborazione con l'autorità giudiziaria, fornendo, anche se non richiesta espressamente, tutta la documentazione e le informazioni utili all'attività degli inquirenti e assicurando analoga collaborazione da parte degli uffici.
2. L'amministratore deve inoltre promuovere e controllare l'adozione sollecitata di tutti i provvedimenti disciplinari previsti nei confronti dei dipendenti che siano incorsi in violazioni dei doveri d'ufficio o in illeciti di natura penale, amministrativa o contabile.
3. In presenza di indagini relative alla sua attività politica o amministrativa, l'amministratore deve assicurare - pur nel rispetto del proprio diritto alla difesa - la collaborazione con gli inquirenti, astenendosi da qualsiasi azione od omissione volta a ostacolarne l'attività e facendosi carico di chiarire pubblicamente la sua posizione nei confronti delle ipotesi accusatorie. In caso decorrano

i termini di prescrizione nel corso del corrispondente procedimento giudiziario l'amministratore deve rinunziarvi.

4. In caso abbia ricevuto informazione di garanzia, proroga delle indagini preliminari, sia stato rinviato a giudizio o sottoposto a misure di prevenzione personali o patrimoniali per reati di corruzione, concussione, criminalità organizzata e mafiosa, traffico di sostanze stupefacenti, voto di scambio e altri delitti contro l'ordine pubblico - ad eccezione degli articoli 414, n. 2 e 415 codice penale - estorsione, truffa, usura, riciclaggio, traffico illecito di rifiuti e altri gravi reati ambientali, l'amministratore, i soggetti da questi nominati e i consulenti dell'amministrazione si impegnano a dimettersi entro giorni 7 dall'avvenuta notizia, dandone comunicazione al RPCT dell'Ente.
5. In caso di condanna definitiva o applicazione della pena su richiesta delle parti ("patteggiamento") per reati di corruzione, concussione, criminalità organizzata e mafiosa, traffico di sostanze stupefacenti, voto di scambio e altri delitti contro l'ordine pubblico - ad eccezione degli articoli 414, n. 2 e 415 codice penale - estorsione, truffa, usura, riciclaggio, traffico illecito di rifiuti e altri gravi reati ambientali, l'amministratore si impegna a dimettersi ovvero a rimettere il mandato.
6. In caso di condanna non definitiva per reati cui la legge associ la sospensione della carica, l'amministratore si impegna ad aderire spontaneamente e senza ritardi a tali prescrizioni.
7. In caso di rinvio a giudizio per i reati sopraelencati di dipendenti o di altri amministratori dell'ente, l'amministratore deve promuovere la costituzione di parte civile della propria amministrazione nel relativo processo.
8. L'amministratore deve presentare un esposto alla Procura della Corte dei Conti qualora emerga l'eventualità di un danno erariale imputabile ad altri amministratori o dipendenti dell'ente.
9. L'amministratore deve denunciare alla Procura della Repubblica qualsiasi atto di intimidazione, minaccia, tentativo diretto o indiretto di corruzione.

Articolo 21. Sanzioni in caso di inadempimento

1. In caso rilevi il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Codice, l'amministratore deve assumere tutte le iniziative necessarie, dal richiamo formale, alla censura pubblica, fino alla revoca della nomina o del rapporto fiduciario, al fine di assicurarne l'ottemperanza ovvero sanzionarne l'inadempimento.

Articolo 22. Entrata in vigore

Il presente Codice etico entra in vigore a decorrere dall'approvazione del PTPCT 2022-2024 e ne costituisce parte integrante e sostanziale.