

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	INCAMPO CATERINA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	080 -
E-mail	ketty.incampo@gmail.com caterina.incampo@pec.comune.altamura.ba.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sotto corrisponde a verità.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Novembre 2010 a tutt'oggi

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Altamura (BA)
P.zza Municipio 1 Altamura (BA)

• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p><u>ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D) cat ec D3 dal 15/10/2010 ad oggi</u></p> <p>COORDINATORE UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE DEI COMUNI DI ALTAMURA- GRAVINA IN P., SANTERAMO IN COLLE, POGGIORSINI DALL'ANNO 2010 AD OGGI</p> <p>L'Ufficio di Piano è una struttura funzionalmente autonoma e operativa attraverso la quale l'Ambito predispone, nel rispetto della normativa vigente, in nome proprio e per conto di tutti i Comuni associati, tutti gli adempimenti e le attività necessarie all'implementazione ed attuazione del Piano sociale di zona e delle altre progettazioni a valere sul cofinanziamento regionale, nazionale e comunitario.</p> <p>Il Coordinatore ha il coordinamento funzionale dei servizi e delle funzioni di programmazione e progettazione, di gestione tecnica e amministrativa, di gestione contabile e finanziaria del Piano Sociale di Zona</p> <p>Collaborazione alla stesura del PSZ 2010-2013 Attuazione e Rendicontazione PSZ 2010-2013</p> <p>Stesura del Piano Sociale di Zona 2014-2016 e annualità di proroga 2017</p> <p>Stesura del Piano Sociale di Zona 2018-2020</p> <p>Stesura del Piano Sociale di Zona 2022-2024</p> <p>Attività di programmazione-riprogrammazione e rendicontazione finanziaria del PSZ 2014-2016 e 2017. Attuazione PSZ 2014-2016 e annualità di proroga 2017 Attività di programmazione-riprogrammazione e rendicontazione finanziaria del PSZ 2018-2020. Attività di programmazione-riprogrammazione e rendicontazione finanziaria del PSZ 2018-2019-2020-2021; Attuazione PSZ 2018-2020 e annualità 1^ 2^3^4^ annualità Predisposizione atti amministrativi (delibere – determine -atti di liquidazione- predisposizione capitolati di gara-attività di progettazione)</p> <p>Personale gestito : 12 unità</p> <p>Stesura Relazione Sociale dell'Ambito Territoriale anni dal 2010 al 2021 Organizzazione, gestione e coordinamento dei processi partecipativi (tavoli di concertazione e partenariati attivati per la realizzazione di azioni complesse in settori specifici: Piano Territoriale dei Tempi e degli Spazi, inclusione sociale di soggetti svantaggiati).</p> <p>RUP dei seguenti procedimenti per l'Ambito territoriale: Responsabile del Piano Azione e Coesione _Programma Nazionale di Cura all'Infanzia dell'Ambito Territoriale di Altamura-capofila. Responsabile del Piano Azione e Coesione _Programma Nazionale di Cura agli Anziani non autosufficienti dell'Ambito Territoriale di Altamura-capofila. Responsabile della Misura SIA RED e REI RdC per l'Ambito Territoriale. Responsabile Misura PON INCLUSIONE per l'Ambito Territoriale. Responsabile della Misura Piano Locale Lotta alla Povertà. Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata anziani e Disabili. Servizio di Integrazione scolastica per alunni diversamente abili. Servizio Assistenza Domiciliare Educativa. Servizio Centro Anziani di Altamura. Servizio Centro Aperto Polivalente per Minori di Altamura. Servizio Centro Aperto Polivalente per Minori di Poggiorsini. PNRR 'Avviso pubblico N/1 per la presentazione di Proposte di Intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale ", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non</p>

autosufficienti, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'Unione europea – Next generation Eu.

PNRR AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTO PER SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE N. 5 COMPONENTE 3 INV. 1.1.1 Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;

Predisposizione degli atti amministrativi per l'indizione di gare per l'affidamento dei servizi.

Gestione e coordinamento dell'attività autorizzatoria per il funzionamento dei servizi e delle strutture dell'Ambito, anche attraverso l'utilizzo dei portali informatizzati regionali.

Gestione dell'attività autorizzatoria per l'iscrizione nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato e nel Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale.

Supporto al Coordinamento Istituzionale (redazione dell'OdG, coordinamento dell'attività assembleare, redazione del verbale);

Predisposizione atti amministrativi di supporto ed affiancamento al Coordinamento Istituzionale

Predisposizione e stesura del Piano degli Investimenti dei Comuni dell'Ambito Territoriale n.1 ASL BA", ai sensi della del. G.R. n. 765 del 26/04/2011.

Avviso pubblico 1/2015 per il finanziamento di Strutture ed Interventi sociali e socio sanitari A valere sull'Azione 3.4.1 della Line 3.4 del PO FESR 2007 -2013.

Importo del Contributo finanziario regionale richiesto a valere su FSC 2007-2013 - APQ "Benessere e Salute": 3.000.000,00 euro.

COMPONENTE DELL'INTERNAL AUDITING DEL COMUNE DI ALTAMURA

COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA e DI CONCORSO:

Anno 2011

FINANZIAMENTO DI STRUTTURE E INTERVENTI SOCIALI A CARATTERE INNOVATIVO E SPERIMENTALE A VALERE SUL PO FESR PUGLIA 2007-2013. PROGRAMMA RESETTAMI (D.D. 1156/2011).

Anno 2012

SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA (D.D. 1577/2012)

AREA DIPENDENZE - Avviso Pubblico per l'attivazione dei servizi di ambito: a) "ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE SUI COMPORAMENTI A RISCHIO E SUI SANI STILI DI VITA"; b) "UNITA'DI STRADA"

(D.D. 158/2012)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PROGETTI FINALIZZATI A DOTARE GRATUITAMENTE IL COMUNE DI ALTAMURA DI AUTOVEICOLI PER PERSONE CON LIMITATE ABILITÀ MOTORIE (D.D. 603/2012)

Anno 2017

PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE , MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA E CUSTODIA DEI PARCHI GIOCO COMUNALI PER UN PERIODO DI N. 24 MESI riservata alle cooperative sociali di tipo B con valutazione di apposito piano di reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati (D.D. 65/2017) .

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA, GESTIONE, MANUTENZIONE E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI COMUNALI PER UN PERIODO DI N. 24 MESI riservata alle cooperative sociali di tipo B con valutazione di apposito piano di reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati (D.D. 66/2017).

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE SOCIO-ASSISTENZIALE SU AREA COMUNALE "EX CINEMA ZACCHEO" DI TURI.

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA,

GESTIONE, MANUTENZIONE E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI COMUNALI PER UN PERIODO DI N. 24 MESI riservata alle cooperative sociali di tipo B con valutazione di apposito piano di reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati (D.D. 66/2017).

Anno 2018

PROCEDURA DI GARA APERTA, IN MODALITÀ TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DEL CENTRO APERTO POLIVALENTE MINORI "LIBERITUTTI" DI MOLFETTA (Atto di nomina n. 70891 del 7/11/2018) **_Presidente commissione**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA (HOME MAKER) IN FAVORE DI MINORI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI ALTAMURA-CAPOFILA (D.D.1448/2018).

PROGETTO PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA FINANZIATO SU FSE. ESECUZIONE D.D. 591/2018 –ASSUNZIONE ASSISTENTE SOCIALE_ NOMINA COMMISSIONE (D.D. 944/2018).

PROGETTO PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA FINANZIATO SU FSE. ESECUZIONE D.D. 591/2018 – ASSUNZIONE PSICOLOGO_ NOMINA COMMISSIONE (D.D.1343/2018).

PROGETTO PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA FINANZIATO SU FSE. ESECUZIONE D.D.591/2018 – ASSUNZIONE MEDIATORE CULTURALE CAT D_ NOMINA COMMISSIONE (D.d.1366/2018).

SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE PER N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D-NOMINA COMMISSIONE (D.D. 576/2022)

CONCORSO N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D. NOMINA COMMISSIONE (D.D. 429/2022)

VALUTAZIONE della performance individuale RIPORTATA NELL'ULTIMO TRIENNIO 100/100

Dicembre 2008 – 14 Ottobre 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ALTAMURA (BA)
P.zza Municipio 1 Altamura (BA)

• **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione Comune di Altamura

• **Tipo di impiego** Tempo indeterminato

- **Principali mansioni e responsabilità Istruttore Amministrativo (CAT. C) Mansioni svolte: Attività di coordinamento Segreteria IV Settore- Servizi alla Persona (affari sociali- pubblica istruzione-cultura- sport-tempo libero-servizi demografici)**

Predisposizione atti amministrativi (delibere – determine-)

Attività di progettazione

Affiancamento attività del Piano Sociale di Zona

Partecipazione alla stesura del nuovo Piano Sociale di Zona 2010-2012 per l'Ambito

Territoriale di Altamura- Gravina in P.- Santeramo in C.-Poggiorsini.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

giugno 2008 – novembre 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ALTAMURA (BA) - P.zza Municipio 1**

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego Tempo determinato (CAT. C)

• Principali mansioni e responsabilità Servizio Protocollo Generale : registrazione informatica dei documenti – scansione – spedizione e recapito della corrispondenza

luglio 2005 – dicembre 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ALTAMURA (BA) - P.zza Municipio 1**

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego Tempo determinato (CAT C)

• Principali mansioni e responsabilità Servizio turismo, sport, tempo libero: predisposizioni atti amministrativi (delibere, termine, schema di bandi pubblici)
Servizi Sociali : predisposizione atti amministrativi, collaborazione alle attività occorrenti alla stesura del primo Piano Sociale di zona e dell'Ufficio di piano
Servizio Pubblica Istruzione : predisposizione atti amministrativi – attività di ricerca normativa.

settembre 1999 – dicembre 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore Studio legale prof. Luigi Volpe - Specializzato in Diritto Amministrativo

• Tipo di impiego Pratica professione forense/Collaborazione giuridica

• Principali mansioni e responsabilità Pareri su varie questioni legali ed amministrative in materia di appalti, contenziosi e gestione del personale, urbanistica, LL.PP., ambiente, edilizia, responsabilità contabile degli amministratori pubblici
Attività di ricerca legislativa nazionale e comunitaria
Redazione atti legali

ABILITAZIONE PROFESSIONALE Novembre 2003

Conseguimento del titolo di Avvocato

Corte d'Appello - Bari

Esame sostenuto nelle seguenti materie: diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile, diritto ecclesiastico, deontologia forense

A.A. 1998-1999 Laurea in Giurisprudenza.

Università degli Studi di Bari

Tesi sperimentale in Diritto Commerciale con il Prof. Umberto Belviso dal titolo

“L’opponibilità della cessione dei crediti di impresa”- votazione 103/110

Maturità Classica, con la votazione di 58/60.

Liceo Ginnasio Statale “Cagnazzi” - Altamura (BA)

26/06/2013 MASTER DI I LIVELLO

“E-Government e Management nella Pubblica Amministrazione”

presso l’**Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”**-Dipart. Giuridico delle Istituzioni Amministrazione e Libertà’, di 1.500 ore con esame finale e tesi dal titolo *“L’e government per cambiare la Pubblica Amministrazione”* ;

Anno 2018/2019 MASTER DI II LIVELLO 26/06/2019

MADOPS Diritto, Organizzazione e Programmazione dei Servizi alla Persona

presso la l’**Università LUM Jean Monnet** di 1.500 ore con esame finale e tesi dal titolo *“Le politiche di contrasto alla povertà”*

Anno 2020/2021 MASTER DI II LIVELLO 16/01/2022

Strategie organizzative e di innovazione nella P.A.

presso **Università Telematica Pegaso** di 1500 ore (60 CFU) con super. esame finale

Anno 2019 **CORSO DI ALTA FORMAZIONE** Università degli Studi di Padova

Dipartimento di Filosofia, Sociologia,

Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) 25/11/2019

Corso di formazione universitaria finalizzato alla formazione della figura del

“Professionista esperto nella gestione degli strumenti per l’analisi multidimensionale del bisogno e per la progettazione degli interventi rivolti alle famiglie beneficiarie della misura di contrasto alla povertà e sostegno al reddito (72 ore) con prova finale (project work)

Anno 2022 Piano Nazion.di Formazione per l’aggiornamento profession. del RUP

12/02/2022

Corso base e-learning (linea A- Percorso formativo 1) della durata di 21 ore , con superamento del test di valutazione finale

MIMS-ItACA-SNA-IFEL

Anno 2016 (07/03/2016-04/05/2016) CORSO DI ALTA FORMAZIONE

La nuova regolamentazione del lavoro nel pubblico impiego (60 ore)School of Management- **Università Lum Jean Monnet** con esame finale

Anno 2009

28-29/10/2009 **CORSO DI FORMAZIONE**

Dai piani di Zona alla gestione associata dei Servizi Sociali

SDA Bocconi School of Management – Milano

Anno 2011

02-04/11/2011 Corso di Formazione

Dai piani di Zona alla gestione associata dei Servizi Sociali

Corsi di Formazione

Anno 2009

27/02/2009 Ancitel Spa

Seminario informativo SGATE

Giornate di Diritto Amministrativo 7 e 14/05/2009

Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Trani

4/04/2009 “Appalti di Servizi elencati nell’Allegato II B del D. lgs. 163/2006)
Comune di Altamura

18/03/2009 Gli Appalti di Servizi elencati nell’Allegato II B del D. Lgs 163/2006
CISSEL – Bari

15/10/2009 Seminario Formativo SGATE
“Evoluzione normativa e applicativa del Sistema SGATE. Integrazioni e nuove prospettive di sviluppo”
Ancitel Bari

04/11/2009 Incontro di Formazione
Il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2009-2011
Ambito Territoriale di Altamura- capofila

30/11/2009 Corso di Formazione
Procedimento, semplificazione amministrativa e diritto d’accesso
FORMAT srl

Anno 2010

26/01/2010 Incontro di Formazione
“Apri all’Affido” Ambito Territoriale di Altamura- capofila

17/02/2010 Sessione di Lavoro “ Il Conferenza Regionale delle Politiche Sociali in Puglia”
REGIONE PUGLIA (7 ore)

13/04/2010 Corso di Formazione
Le procedure di affidamento nei Servizi Sociali
OPERA- Bari (6 ore)

Corso di aggiornamento per operatori pubblici
Provincia di Bari- IPRES

12/11/2010-
29/11/2010
Corso di Formazione
(12 ore)
Legge 241/1990 e smi
Comune di Altamura

Anno 2011

Iniziativa di Studio
14/09/2011-

27/10/2011

Il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici: Le novità nei lavori pubblici, nelle forniture e servizi dei settori ordinari.
Maggioli_Formazione e Consulenza Bari (24 ore)

17/05/2011 Seminario di Studio
La Relazione sociale e gli altri strumenti per il Monitoraggio e la Valutazione dei Piani Sociali d
Zona (4 ore)
IRS_ Istituto per la Ricerca Sociale – Regione Puglia

Anno 2012

30/03/2012 Corso di Formazione Privacy (D. Lgs 196/2003
ss.mm.ii) StudioDelta_ Comune di Altamura (2 ore)

Corso di Formazione
Il sistema di Misurazione e di valutazione della Performance
Maggioli Formazione e Consulenza (6 ore)

28/12/2012 Corso di Formazione
L'inerzia nella P.A. e il danno da ritardo
Comune di Altamura

Anno 2013

29/11/2013 Corso di Formazione
La legge Anticorruzione e il T.U. sulla nuova trasparenza
OPERA- Bari (6 ore)

Corso di formazione

13/11/2012 IL MEPA e il Sistema delle Convenzioni CONSIP: gli acquisti di beni e servizi a seguito dei decreti "spending review" (6 ore)
OPERA- Bari

11/12/2013 Corso di Formazione

Minori: Innovazione delle politiche del welfare tra criticità e profili giuridici e aspetti sociali

Anno 2014

Programma PR.I.M.A.

Programma Integrato per il Miglioramento delle Performance delle Amministrazioni della Regione Puglia- Formez
"Il Nuovo ISEE" (16 ore)

16/04/2014 Incontro di Formazione

Procedure di iscrizione on line al registro Generale del Volontariato Regione Puglia

Anno 2015

11/03/2015

Seminario

Il nuovo ISEE (6 ore)

Scuola di Formazione giuridica "I. Graziano" Bari

19/01/2015 Corso di Formazione

Codice di comportamento, procedimento disciplinare e Legge n. 190/2012
OPERA (6 ore)

Corso di Formazione

La struttura della L. 190/2012
CLEforPA- Comune di Altamura

Corso di Formazione

21/04/2015 La prevenzione della corruzione: principi del Risk Management, adempimenti tecnico- operativi e responsabilità (6 ore)
OPERA – Bari

Corso di Formazione

12/05/2015- 30/05/2015 Il Nuovo Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione D. Lgs 50/2016 CLEfor Pa (15 ore)
15/11/2015-17/12/2015 La struttura della legge 190/2012
CLEfor Pa (12 ore)

Anno 2016

Seminario

16/05/2016 La Gestione associata dei servizi socio-assistenziali nei differenti modelli gestionali, tra opportunità e limiti

Anci Puglia
Corso di Formazione
Le procedure di selezione del contraente: prezzo più basso ed offerta economicamente più vantaggiosa
CLEfor Pa (5 ore)
Corso di Formazione
La nuova trasparenza amministrativa e il FOIA (Freedom of Information Act): i nuovi obblighi di pubblicazione e le novità sull'accesso agli atti dopo il D. Lgs 25/05/2015 n. 97
ANCI Puglia –

Anno 2017

Corso di Formazione
Il decreto Correttivo Appalti:
le ulteriori novità introdotte dal Decreto Correttivo (d. Lgs.57/2016) in materia di Codice dei Contratti pubblici, le prime prassi, le linee guida ANAC, I Decreti ministeriali di attuazione (5 ore)
CLE Teach

Programma di azione per la formazione e il rafforzamento delle competenze nei comuni protagonisti delle Reti territoriali per l'integrazione- CoAlizIONE”

Seminario
AnciPuglia-Cittalia

Anno 2018

Il Reddito di Inclusione per la lotta alla povertà- Il Reddito di Dignità regionale-
Le novità in materia di ISEE (6 ore)
DirittoItalia
Scuola di formazione giuridica L.Graziano”

CENTRO STUDI ENTI
LOCALI
11/12/2018
Codice dei Contratti

Anno 2019

CENTRO STUDI ENTI LOCALI
22/01/2019
Anticorruzione e Trasparenza- Codice etico degli amministratori (4 ore e 30 minuti)
28/01/2019
Il Responsabile unico del procedimento, novità e compiti, con un focus sugli incentivi tecnici (5 ore)
19/02/2019
La disciplina antiriciclaggio all'interno della PA. Questioni pratiche (5 ore)

ISFOR
04/11/2019
Codice degli Appalti, Linee Guida attuative e Decreto sblocca cantieri(4 ore e 30 minuti)
Procedure di gara in generale e disciplina del conflitto di interessi (4 ore e 30 minuti)
16/12/2019
Formazione Anticorruzione e trasparenza.La rotazione straordinaria del personale, analisi del Codice di comportamento dell'Ente, le funzioni del gestore antiriciclaggio, etica e legalità (4 ore e 30 minuti)

Anno 2021

Corso di formazione e aggiornamento

ISFOR

9-10-16-17/4/2021 MODULO 1 - *Area tematica giuridico amministrativa*

TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTI DEGLI ENTI LOCALI –
ORDINAMENTO ISTITUZIONALE

23-24/4/2021 7-8-14-15/05/2021 MODULO 2: ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE
E ISTITUZIONE E ATTUAZIONE DEI TRIBUTI LOCALI - *Area tematica economia, finanza e
contabilità*

(43 ore)

ISFOR

MODULO 3 - *Area tematica giuridico amministrativa*

28-29/05/2021 04/06/2021 L. 241/1990 (PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, ACCORDI
SOSTITUTIVI DEL PROVVEDIMENTO, CONFERENZA DI SERVIZI, SCIA, POTERE DI AUTOTUTELA
DELLA PA, DIRITTO D'ACCESSO

MODULO 4 - *Area tematica giuridico amministrativa*

5-6-19/06/2021 IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

25-26/06/2021 2-3/07/2021 MODULO 5 - *Area tematica giuridico amministrativa*

I SERVIZI PUBBLICI LOCALI E LE SOCIETÀ PARTECIPATE

(43 ore)

ISFOR

9-10-16/07/2021 MODULO 6 - *Area tematica giuridico amministrativa*

IL GOVERNO DEL TERRITORIO

10-11/09/2021 MODULO 7 - *Area tematica management - tecniche di direzione*

IL CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE, MANAGEMENT PUBBLICO

17-18/09/2021 MODULO 8 - *Area tematica management - tecniche di direzione*

DIGITALIZZAZIONE, DATA PROTECTION E GDPR- UE 2016/679

24-25/09/2021 MODULO 9 - *Area tematica management - tecniche di direzione*

ANTICORRUZIONE, CONTROLLI E REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE(8 Ore)

(37 ore)

Anno 2022

20/02/2022

Scuola di Formazione giuridica "I. Graziano" Bari- webinar

Le novità in materia di appalti introdotte dal Decreto semplificazione n77, convertito dalla
L. n. 108/2021, integrato con le ultime novità in materia di anticorruzione (5 ore)

corsi ECDL Advanced

Consorzio Murgia Formazione

corsi ECDL Advanced Modulo AM4 "Advanced Spreadsheets" e Modulo AM3 "Advanced
Wordprocessing" della durata complessiva di 60 ore dal 06/10/2014 al 13/04/2015

Conseguimento certificazione ECDL Advanced AM4

IDONEITA' CONCORSI

- 14/1/2021 Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto, a tempo pieno e
indeterminato, **Dirigente amministrativo** per il settore servizi sociali- comune di Tivoli

-07/04/2022 Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto, a tempo
pieno e indeterminato, **Dirigente amministrativo** per il settore servizi sociali- comune di
Pompei

- Concorso pubblico per un posto di Coordinatore di Zona Polizia Prov.le _ Bari **cat. D3**.

- Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo
pieno di un posto di "Vice Comandante VV.UU." Comune di Altamura **cat. D3**

- Concorso Pubblico per titolo ed esami Comune di Oria Funzionario _ Capo Settore Servizi
Sociali e Scolastici - **Cat. D3**

RELATORE

- Forum non autosufficienze – Rimini_Novembre 2012
- Convegno “Progetti Innovativi per l’inclusione sociale di persone svantaggiate. Avviso 6/2011” Altamura _ Novembre 2014
- Convegno L’Integrazione socio sanitaria: modelli a confronto” organizzato da ANFFAS onlus aprile 2015
- Tavola Rotonda “Cibo e benessere” Progetto di promozione della salute e inclusione sociale e lavorativa IIS “De Nora” Altamura 24 novembre 2015
- Convegno “Vivere l’ indipendenza” RTS CdS onlus/Coop Progetto Uomo onlus –Altamura 31 Marzo 2015
- Convegno “L’ assistenza domiciliare ai minori : dall’approccio individuale all’approccio sistemico” Altamura 10 Giugno 2016
- Convegno “Porta Unica di Accesso e Integrazione Sociosanitaria” Gravina in Puglia 30 giugno 2017
- Convegno “L’Amministrazione della giustizia e la tutela della persona” – moderatrice – Altamura 06 aprile 2018
- Convegno “Bullismo e cyberbullismo:educare per prevenire” Circolo didattico Roncalli Altamura 27 Aprile 2018
- Workshop Si-Lab “ I servizi presenti sul territorio declinatisecondo i paradigmi dell’efficacia e dell’efficienza” 26 Febbraio 2021
 - Convegno “La violenza domestica in presenza o in danno di minori: riconoscere, proteggere, intervenire” Altamura,02/12/2022

Predisposizione e stesura del

Piano di investimenti dei Comuni dell’Ambito Territoriale n.1 ASL BA”, ai sensi della del. G.R. n. 765 del 26/04/2011
Avviso pubblico 1/2015 per il finanziamento di Strutture ed Interventi sociali e socio sanitari
A valere sull’Azione 3.4.1 della Line 3.4 del PO FESR 2007 -2013
Importo del Contributo finanziario regionale richiesto a valere su FSC 2007-2013 - APQ "Benessere e Salute": 3.000.000,00 euro.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

VIVO E LAVORO CON ALTRE
PERSONE IN AMBIENTI DI
ANIMAZIONE CULTURALE
(LABORATORI CULTURALI) E
SOCIALE (PARROCCHIA) IN CUI
VENGONO SVOLTE SIA
ATTIVITÀ INTERNE (FOCUS,
SEMINARI DI
APPROFONDIMENTO) CHE
ESTERNE (CONVEGNI,
MANIFESTAZIONI PUBBLICHE).

Dotata di capacità di
lavorare in gruppo,
interesse per
l'apprendimento di nuove
conoscenze, interesse per
le nuove situazioni e
spirito di raggiungimento
degli obiettivi. Capacità di
adeguamento ad ambienti
multiculturali e buone
capacità di
comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel lavoro quotidiano svolgo funzioni che presuppongono capacità organizzativa, gestionale e di coordinamento. Sovrintendo alle attività di un gruppo di lavoro multidisciplinare composto da diverse professionalità (amministrativi, assistenti sociali, psicologo, sociologo, mediatore culturale) e sono in continua relazione con le altre istituzioni del territorio (Comuni, Regione, ASL, Agenzie educative)

Nel tempo libero e nel volontariato, nelle attività che svolgo in associazioni e parrocchia, mi confronto con questioni di carattere gestionale nella organizzazione di convegni, seminari di studioe/o campi scuola.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI

(MICROSOFT WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET EXPLORER).

Corso 30 ore ECDL ADVANCED Modulo AM4 ADVANCED SPREADSHEET 01/12/2014- 13/04/2015

Corso 30 ore ECDL ADVANCED Modulo AM3 06/10/2014-24/11/2014

24/11/2014 certificazione ECDL Advanced Wordprocessing AM3

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona capacità di scrittura per la redazione di articoli e saggi brevi. A livello amatoriale suono il pianoforte

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

ALLEGATI n. *Attestati.*

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i miei dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici ed esprimo il consenso al trattamento dei medesimi dati, consapevole che al sottoscritto competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000

Io sottoscritta, Caterina Incampo C.F. n. [REDACTED], cittadino Italiano, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità

Altamura, 05/09/2023



