



**CITTÀ DI ALTAMURA**  
Città Metropolitana di Bari

N. 22 del registro

**Deliberazione Giunta Comunale**

**Oggetto: PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI ALTAMURA. TRIENNIO 2021- 2023. AGGIORNAMENTO ANNO 2021.**

L'anno 2021 il giorno 30 del mese di Marzo, con inizio alle ore 11.45 ed in prosieguo di seduta nella Casa Comunale , si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la SINDACA Avv. Rosa MELODIA.

Sono presenti:

Avv. Rosa MELODIA	SINDACA	SI
CIRROTTOLA Annunziata	Assessore	SI
CORNACCHIA Michele	Assessore	SI
MASCOLO PIETRO (Video Conferenza)	Assessore	SI
MORAMARCO Loretta	Assessore	SI
NUZZI Vincenzo	Assessore	SI
PERRONE Nunzio	Assessore	SI
RICCO Domenica Anna Grazia	Assessore	SI

Risultano quindi presenti n. 8 assessori e assenti n. 0 assessori.

Partecipa il Vice Segretario Generale Ten.Col.Avv. Michele MAIULLARI.

La Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone alla Giunta Comunale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Udita la relazione tecnica illustrativa** del Vice Segretario Generale ed RPCT , Ten.Col.Dott.Michele Maiullari giusta decreto sindacale n. 15 del 17 marzo 2021 che di seguito si riporta

### PREMESSO CHE

- la Legge n. 190 del 06 novembre 2012, pubblicata in G.U. del 13.11.2012 n. 265 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, in vigore dal 28.11.2012, introduce numerosi strumenti per contrastare la corruzione e l’illegalità nella pubblica amministrazione prevedendo misure preventive e repressive del fenomeno corruttivo e individuando i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;

- la novella legislativa intervenuta , che trova applicazione nei confronti di tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ivi compresi quindi gli Enti Locali, si inserisce nel già avviato percorso di potenziamento dei controlli interni e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, fornendo ulteriori strumenti volti, attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione, a monitorare e prevenire il medesimo rischio, basandosi sull’analisi dell’assetto organizzativo dell’Ente;

- la Legge n. 190/2012, prevede all’art. 1 commi 6, 7 e 8, la sinergia tra diversi livelli di governo:

1) il **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**, individuato dall’organo di indirizzo politico , in via del tutto provvisoria seppure contingente,in ragione della urgenza del provvedere legate alle scadenze di legge , nel Vice Segretario, Ten.Col.Dott. Michele Maiullari, stante l’assenza del RPCT titolare assente per malattia che ha la funzione di :

a) di predisporre una proposta di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione all’organo di indirizzo politico;

b) di proporre le eventuali modifiche del P.T.P.C.T. quando siano accertate significative violazioni delle prescrizioni o quando intervengono mutamenti dell’organizzazione o nell’attività dell’ amministrazione;

2) **l’Organo di indirizzo politico**, individuato nella Giunta Comunale che adotta entro il 31 Gennaio ovvero altro termine definito dall’Anac, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed i relativi aggiornamenti , a norma dell’art. 1 comma 8 della L.190/2012, fermo ed impregiudicato l’assegnazione di obiettivi strategici in materia, in attuazione del PNA 2016 e della Delibera n. 1310/2016 nonché dell’art. 1 comma 8 della L.190/2012;

### EVIDENZIATO CHE:

- il nuovo PNA 2019, approvato con Deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019, nulla ha innovato sul fronte degli istituti e delle misure del Piano, procedendo ad una ricognizione chiarificatrice, alla luce delle vicende emerse dai controlli effettuati da Anac negli Enti, ma innovando la mappatura dei processi , le cui nuove previsioni sono recate nell’Allegato 1 al PNA e la rotazione ordinaria riportata nell’ambito dell’Allegato 2.

**PRESO ATTO CHE** con nota prot.gen.n.n.92849 del 14.12.2020 è stata avviata la interlocuzione con i Dirigenti relativamente alla mappatura dei procedimenti, in ottemperanza alle previsioni recate nell’Allegato 1 al Pna 2019 che ha introdotto un regime provvisorio solo per l’anno 2020 ma con obbligo di adeguamento per gli enti a decorrere dal triennio 2021-2023.

**CHE** alla data odierna sono pervenute le relazioni da parte dei Dirigenti, allegate al presente Piano anticorruzione quale parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** che, in ragione tanto delle misure recate nell'Allegato 1 al PNA 2019 quanto della novella legislativa introdotta con la L.120/2020 che ha fissato al 31 dicembre 2021 lo stato emergenziale della normativa in deroga, sia quanto mai opportuno snellire gli adempimenti anticorruzione, focalizzando l'attenzione invece su pochi punti degni di nota al fine di garantire l'attuazione della disciplina anticorruzione con le esigenze di semplificazione e celerità dell'azione amministrativa.

**DATO ATTO**, inoltre, che viene ribadito e confermato, ai fini della procedura seguita per l'aggiornamento del P.T.P.C.T., l'iter procedimentale fino ad oggi seguito e relativo all'aggiornamento del Piano, dando atto, pertanto, di aver proceduto per effetto della formalizzazione della presente Proposta di Piano :

- a) al coinvolgimento dei Dirigenti per effettuare la nuova mappatura dei processi, in linea con le previsioni recate nel PNA 2019 con nota prot.gen.n.92849 del 14.12.2020 e successivo sollecito prot.gen.n.22755 del 17.03.2021, anche ai fini della formulazioni di integrazioni al Piano;
- b) alla pubblicazione dell'Avviso pubblico sul portale dell'Ente per i contributi dall'esterno avvenuta con nota prot.gen.n.87921 del 23.11.2020 e scadenza 20.12.2020;
- c) allo snellimento delle misure del Piano sulla scorta delle relazioni infrannuali dei Dirigenti relative all'anno 2020.
- e) alla richiesta al NIV di integrazioni e/o suggerimenti sul Piano anticorruzione avvenuta con nota prot.gen.n. 22787 del 17.03.2021

**PRESO ATTO CHE** con nota dell'RPCT prot.gen.n. 87976 del 23.11.2020 è stato richiesto all'organo di indirizzo politico di definire *“gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che costituiscono “contenuto necessario” del Piano di prevenzione dell'Ente, al fine di evitare di incorrere nelle sanzioni previste dall'artr. 19 comma 5 del DL 90/2014, secondo quanto riportato nella Deliberazione Anac n. 1310 del 28 dicembre 2016 (pagg. 8 e 9)”*;

**DATO ATTO CHE** con nota del 9 dicembre 2020 acquisita al prot.gen.n.91561 di pari data l'Assessore alla Trasparenza, Dott. Pietro Mascolo, ha comunicato i seguenti obiettivi strategici, quale *“contenuto necessario”* del Piano e segnatamente:

***ANTICORRUZIONE:** Implementazione di un sistema di controlli al fine di verificare la sussistenza di eventuali conflitti di interesse in capo ai Dirigenti e/o Responsabili di procedimenti in ordine alla procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, ai sensi del vigente Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei Contratti pubblici*

***TRASPARENZA:** Implementazione di un sistema, snello e rapido, di ricerca di atti, dati ed informazioni sul sito istituzionale e su Amministrazione Trasparente*

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere all'aggiornamento, in quanto adempimento dovuto, del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Altamura per il periodo 2021-2023, che viene allegato al presente provvedimento, alla cui Parte Generale sono allegate le tabelle dei Processi/Procedimenti a rischio - quali SottoSezioni a formarne parte integrante e sostanziale, unitamente alla Sezione specifica relativa agli *“Obblighi di Pubblicità , Trasparenza e Diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”* con il correlativo allegato relativo all'*“Elenco dei Responsabili della Trasmissione e pubblicazione dei dati”* che non subito modifiche rispetto allo scorso anno;

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone alla Giunta Comunale di adottare il presente provvedimento, salve diverse determinazioni assunte dalla Giunta.

## **Il Responsabile Prevenzione della Corruzione** Ten.Col.Dott. Michele Maiullari

**PRESO ATTO** dei contenuti della relazione tecnica sopra illustrata dal RPCT giusta decreto sindacale n. 15 del 17 marzo 2021;

**RITENUTO** di condividere la proposta formulata dall'RPCT e di provvedere in conformità, nel senso di approvare, in sede di aggiornamento 2021, il P.T.P.C.T per il triennio 2021 /2023, che reca seco le misure di prevenzione distinte in Misure Generali e Misure Specifiche per l'intero triennio 2021-2023.

**RICHIAMATA** la Legge 6.11.2012 n. 190;

**VISTO** il D.lgs 33/2013;

**VISTO** il D.Lgs 25.05.2016 n. 97 che ha novellato incisivamente la disciplina degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013;

**PRESO ATTO** dell'aggiornamento del PNA 2019, approvato con Delibera dell'ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019;

**VISTA** la Linea Guida Anac in materia di conflitto di interessi n. 15/2019 approvata con Delibera n. 494 del 5 giugno 2019.

**CONSIDERATO** altresì, che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 8 della L.190/2012, gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza confluiscono di diritto all'interno della Sezione Strategica del Dup ed al PDO/Piano delle Performance di prossima adozione;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta, in questa oneri diretti e/o indiretti per l'Ente ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

**VISTO** pertanto, il parere favorevole espresso sul presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla sola regolarità tecnica da parte del RPCT dell'Ente, Ten.Col. Dott. Michele Maiullari: *“Parere favorevole”*

All'unanimità dei voti degli Assessori presenti e votanti nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione e qui si intendono integralmente riportate;
2. Di stabilire ed approvare per il Triennio 2021/2023 i seguenti Obiettivi Strategici in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza, contenuto necessario del Piano, definiti dall'Assessore alla Trasparenza Dott. Pietro Mascolo e condivisi all'unanimità dalla Giunta Comunale ovvero:  
*ANTICORRUZIONE: Implementazione di un sistema di controlli al fine di verificare la sussistenza di eventuali conflitti di interesse in capo ai Dirigenti e/o Responsabili di procedimenti in ordine alla procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, ai sensi del vigente Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei Contratti pubblici*  
*TRASPARENZA: Implementazione di un sistema, snello e rapido, di ricerca di atti, dati ed informazioni sul sito istituzionale e su Amministrazione Trasparente*
3. Di approvare il **“Piano Triennale 2021-2023 della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza del Comune di Altamura”** quale aggiornamento annuale 2021 al Piano già precedentemente approvato da questa Amministrazione con DGC n.5/2020, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, le cui novità sono riportate in corsivo, che consta di tre allegati e segnatamente: 1) PTPCT 2021-2023; 2) Elenco dei Referenti per la pubblicazione, che non è cambiato rispetto a quello dell'anno 2020, 3) Report infrannuale dei Dirigenti; 4) Nuova mappatura dei processi secondo la disciplina recata nell'allegato 1 al PNA 2019;

4. Si precisa che gli obiettivi strategici dovranno essere declinati nella Sezione Strategica del prossimo Dup e vengono già declinati operativamente, in capo a ciascun Dirigente, nell'attuale Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il Triennio di riferimento 2021-2023.
5. Di demandare all'Ufficio dell'RPCT la pubblicazione sul sito internet del Comune del presente Piano, nella *Sezione Amministrazione Trasparente – sotto Sezione “ Altri contenuti –Corruzione”*
6. Di inoltrare, altresì, la presente deliberazione a tutti i Dirigenti per la puntuale esecuzione e di trasmetterlo al Collegio dei Revisori ed al Nucleo interno di Valutazione.
7. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del Tuel, stante l'imminente scadenza di legge.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 40**

Ufficio Proponente: **Segreteria Coordinamento Istituzionale**

Oggetto: **PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI ALTAMURA. TRIENNIO 2021- 2023. AGGIORNAMENTO ANNO 2021.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria Coordinamento Istituzionale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Si esprime parere favorevole

Data 25/03/2021

Il Responsabile di Settore  
Ten.Col.dott. Michele Maiullari

## Parere Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Si rinvia all'attestazione prevista dalla Misura MS 18 – PTPCT 2020-2022 allegata

Data 26/03/2021

Responsabile del Servizio Finanziario  
DOTT. FRANCESCO FAUSTINO

Il presente verbale letto, confermato e sottoscritto nei modi di legge.

IL VICE SEGRETARIO  
f.to Ten.Col.Avv. Michele  
MAIULLARI

LA PRESIDENTE  
f.to Avv. Rosa MELODIA

---

*VISTO PER LA CONFERMA DEI PARERI DI REGOLARITÀ  
TECNICA E CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1° DEL  
D.LGS. 18.8.2000 n° 267.*

Il Dirigente del Servizio  
f.to Avv. Michele Maiullari

Il Dirigente del Servizio  
Finanziario  
f.to dott. Francesco FAUSTINO

---

N°..... *reg. pubb.*

Il Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- viene affissa all'Albo Pretorio **On Line** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, I° comma, del T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

*Altamura, .....*  
f.to Il messo comunale

IL FUNZIONARIO  
f.to dott. Carlo Carretta

---

Il Servizio Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile;

è divenuta esecutiva il ..... decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

*Altamura, .....*

IL FUNZIONARIO  
f.to dott. Carlo Carretta

---

