

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RUTIGLIANO GAETANO**
Indirizzo **VIALE O- FLACCO 23/A 70124 BARI (ITALIA)**
Telefono **+393347148899**
Fax
E-mail **g-rutigliano@libero.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 21/05/1969
CODICE FISCALE RTGGTN9E1A662G

ESPERIENZA LAVORATIVA

25/05/2021 - 14/02/2023 INCARICO PROFESSIONALE COME COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE STRATEGICA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BARI

26/02/2019 - 14/02/2021 INCARICO PROFESSIONALE COME COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE STRATEGICA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BARI

20/03/2017 - 14/02/2019 INCARICO PROFESSIONALE COME COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BARI

21/07/2015 - 14/02/2017 INCARICO PROFESSIONALE COME COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BARI

• 01/12/2000 - 30/04/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
DELTA TV S.P.A. S.S. 100 KM 18 CASAMASSIMA (BA)

EDITORIA TELEVISIVA
IMPIEGATO TEMPO INDETERMINATO

- CONTABILITA' GENERALE
- GESTIONE RAPPORTI BANCHE
- GESTIONE CLIENTI E FORNITORI
- PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO
- SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEI VARI CONSULENTI : COMMERCIALISTA, CONSULENTE DEL LAVORO, LEGALE E COLLEGIO SINDACALE
- ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
- RESPONSABILE DEGLI ADEMPIMENTI AGCOM - R.O.C. - CORECOM PUGLIA
- GESTIONE DELLE PRATICHE DI RICHIESTA CONTRIBUTI ED AGEVOLAZIONI VARIE PER L'EDITORIA

- 01/09/2000 – 30/11/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IMPIEGATO

GTS S.R.L Via Sasha Muciaccia, 15 - 70132 Bari.

TRASPORTI

IMPIEGATO FULL TIME

- CONTABILITA' GENERALE
- GESTIONE RAPPORTI BANCHE
- GESTIONE CLIENTI E FORNITORI

- 01/01/1985 – 31/01/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IMPIEGATO

LEOCART SAS - BARI

COMMERCIO

IMPIEGATO

- PRIMA NOTA CASSA
- GESTIONE CLIENTI E FORNITORI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 28/0/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E COMMERCIO

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI FACOLTA' ECONOMIA E COMMERCIO

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E COMMERCIO

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E COMMERCIO

102/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

livello: eccellente

livello: eccellente

livello: eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di coordinamento e amministrazione di attività e persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

buona padronanza del pc, degli strumenti Microsoft Office, di internet e della posta elettronica e dei principali gestionali

PATENTE O PATENTI

A2 - B

BARI 04/01/2023

