



CITTÀ DI ALTAMURA

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

Codice fiscale 82002590725

Partita IVA 02422160727

www.comune.altamura.ba.it

VI SETTORE REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE

AFFIDAMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL'ARCH. MARIA CORNACCHIA – ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1, POSIZIONE ECONOMICA D3 - QUALE RESPONSABILE DEL "SERVIZIO DI GOVERNANCE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) E DEL PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQUA)"

IL DIRIGENTE DEL VI SETTORE Realizzazione e Manutenzione Opere Pubbliche

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto funzioni locali sottoscritto in data 21.05.2018 e, in particolare:

- l'art. 13, comma 2, ai sensi del quale le posizioni organizzative: "possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14";
- l'art. 14, comma 1, a norma del quale: "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore ai 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e posso essere rinnovati con le medesime formalità";
- l'art. 14, comma 2, nella parte in cui dispone che: "Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. (...)";
- l'art. 14, comma 3, laddove evidenzia che: "Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.";
- l'art. 15, comma 1, ai sensi del quale: "Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.";
- l'art. 15, comma 2, il quale prevede: "L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.";
- l'art. 15, comma 4, ove statuisce che: "Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento";
- l'art. 15, comma 5 secondo il quale: "A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, le risorse destinate a"

finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti.”.

Visto il Regolamento per la Disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative del Comune di Aitamura approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 18.05.2021 e, segnatamente:

- l'art. 3, comma 1, a mente del quale: "L'istituzione e la cancellazione dell'Area delle PO con relative individuazioni di cui alle lett. a) e b) dell'art. 2 sono determinate dalla Giunta Comunale, sentito il parere della Conferenza dei Dirigenti”;
- l'art. 4, comma 1, a tenore del quale: "Gli incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità sono conferiti, per un periodo non inferiore ad anni 1 e non superiore ad anni 3, dal Dirigente Responsabile del Settore interessato con atto di gestione scritto e motivato, a dipendenti di categoria D aventi rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento.”;
- l'art. 4, comma 2, che richiama quanto stabilito all'art. 14 comma 2 del CCNL sopra citato;
- l'art. 4, comma 4, relativamente ai criteri di valutazione e punteggi per il conferimento di incarichi di P.O.;
- l'art. 5, comma 1, giusta il quale "Gli incarichi possono, mediante preavviso, essere revocati con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, dal Dirigente che ha provveduto al loro conferimento, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. Il dirigente prima di procedere alla revoca, acquisisce in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dall'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia”;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: regolamento di organizzazione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 07.07.2022;

Dato atto che con deliberazione n.16 del 09/02/2022 all'oggetto "Governance operativa comunale per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) e del Programma Innovativo Nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA)" la Giunta ha ritenuto opportuno rafforzare a livello comunale la capacità amministrativa di questo Ente (Governance) per garantire l'accelerazione delle procedure relative ai medesimi programmi istituendo oltre alla cabina di Regia, al tavolo del partenariato economico e sociale e alla Segreteria tecnica, anche la Unità di missione – servizio "Governance del PNRR- PINQuA", da istituire presso il VI Settore "Lavori Pubblici, della durata stessa dei tempi del PNRR (31/12/2026), con funzioni operative per le candidature ai bandi e per le conseguenti variazioni agli strumenti di programmazione, per la realizzazione dei progetti finanziati, garantendo la presenza di professionalità interne e/o esterne con competenze multidisciplinari per la gestione completa del ciclo di vita dei progetti. L'Unità operativa di Missione dovrebbe provvedere alla realizzazione di tutte le attività di progetto, monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati;

Dato atto altresì che con la medesima Deliberazione di Giunta Comunale si stabiliva tra l'altro di individuare una figura all'interno della dotazione organica, avente funzione di coordinatore dell'Unità di Missione- Servizio "Governance del PNRR- PINQuA" cui poter conferire l'incarico di posizione organizzativa, da individuarsi a norma del "Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative" approvato con D.G.C. n.44 del 18/05/2021;

Visto l'esito della Conferenza dei Dirigenti del 18.03.2022 mediante cui è stata effettuata la graduazione dell'indennità di posizione da istituire presso il VI Settore;

Richiamato il Provvedimento dirigenziale n. 469 del 05.04.2022 con cui lo scrivente Dirigente, in ossequio alla deliberazione di G.C. n. 16/2022, ha approvato il nuovo assetto di micro-organizzazione del VI Settore- Manutenzione e Realizzazione Opere Pubbliche – e dell'Unità di missione- Servizio "Governance del PNRR- PINQuA, come da allegati A e B allo stesso provvedimento;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 29.09.2022 mediante cui è stato approvato il fondo del trattamento accessorio del comparto per l'anno 2022 comprensivo dello stanziamento delle risorse per le Posizioni Organizzative per gli anni 2022/2023;

Riferito che in data 05.10.2022 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Aitamura, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Selezioni 2022, l'avviso di selezione interna per l'assegnazione

dell'incarico di Posizione Organizzativa presso l'Unità di Missione – Servizio di Governance del PNRR – PINQuA – incardinata all'interno del VI Settore, ad opera del Dirigente *ad interim* del IV Settore, Dott. Francesco Faustino, avente quale termine di scadenza il 17.10.2022;

Dato atto che entro il termine di scadenza è pervenuta un'unica istanza da parte della dipendente Arch. Maria Cornacchia, giusto prot.992667 del 14/10/2022;

Riferito che in data 20.10.2022, alle ore 16:00 come previsto dal Regolamento per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative del Comune di Altamura approvato con DGC n.44/2021 e dall'Avviso pubblico sopra richiamato a presso l'Ufficio del Dirigente del VI Settore, si è svolto il colloquio per la verifica dell'idoneità a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa presso l'Unità di Missione – Servizio "Governance PNRR – PINQuA" – incardinata presso il medesimo Settore, della candidata presentatasi nei termini stabiliti dall'avviso pubblico sopra indicato, giusta convocazione della dipendente mediante nota prot. 94680 del 20.10.2022;

Considerato che è compito del Dirigente responsabile del Settore interessato, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del richiamato regolamento delle Posizioni Organizzative, conferire l'incarico di Posizione Organizzativa presso l'Unità di Missione – Servizio di Governance del PNRR – PINQuA – con atto scritto e motivato, previa valutazione della candidata, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, sulla base degli elementi e con attribuzione dei punteggi come indicato all'art. 4 del medesimo Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;

Visto l'esito del colloquio effettuato e del punteggio attribuito elementi di valutazione giusto verbale del 20/10/2022 da cui si evince l'idoneità all'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa presso l'Unità di Missione – Servizio "Governance PNRR – PINQuA";

Rilevato che il titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa suddetta dovrà svolgere, secondo quanto definito nella Determinazione Dirigenziale n. 469/2022, il ruolo di facilitatore tra le varie attività e personale dei settori coinvolti mediante le seguenti azioni:

- stabilire i criteri per la redazione delle progettualità di tutti gli interventi candidati in ambito PNRR e verificarne la coerenza ai principi europei NEXTGENERATIONEU;
- coordinare la programmazione, attuazione e monitoraggio di tutte le attività e le procedure legate all'attuazione degli interventi PNRR, per garantire che le stesse siano organizzate secondo quanto previsto dai Ministeri competenti, ivi comprese le attività di rendicontazione e valutazione di impatto, assicurando altresì - anche supportando le figure dirigenziali che fanno riferimento alla Cabina di Regia - che l'attuazione degli interventi si armonizzi con le linee programmatiche di pianificazione strategica, in coerenza con il principio di un dialogo senza soluzione di continuità fra i vari piani strategici e di settore;
- supportare la Cabina di Regia nel processo di costruzione dei partenariati pubblici privati per l'implementazione del redigendo PUG e la gestione del social housing (previsto altresì negli interventi PINQUA), assumendo il ruolo di RUP degli interventi di social housing e per la gestione degli immobili comunali da recuperare;
- interagire con il personale degli altri Settori di questo Ente al fine di rendere coerente la programmazione del PNRR con l'azione amministrativa complessiva;

Considerato che, l'incarico di Posizione Organizzativa, dotata di elevata responsabilità ed autonomia gestionale, comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate dal Dirigente, il quale resta comunque responsabile delle attività e dei risultati conseguiti, l'assolvimento delle funzioni e competenze indicate nell'avviso di selezione interna per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa presso l'Unità di Missione – Servizio di Governance del PNRR – PINQuA – incardinata all'interno del VI Settore, pubblicato il 5.10.2022:

Evidenziato che ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.lgs. 165/2001 i Dirigenti per specifiche e comprovate esigenze di servizio possono delegare per un periodo di tempo determinato con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni dei Dirigenti di cui al comma 1 del medesimo art.17 del D.lgs. 165/2001;

Per tutto quanto sopra relazionato ritenuto opportuno procedere al conferimento dell'incarico di Posizione

Organizzativa nell'ambito della Unità di Missione – Governance PNRR-PINQuA con decorrenza dal 1/11/2022 sino al 31/12/2024, stante i numerosi interventi inseriti nel Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) e nel Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA) e le relative procedure di affidamento di servizi e lavori da attuare secondo i tempi e le indicazioni stabilite nel Decreto Legge n. 77/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 108 del 29.07.2021 ivi compreso il sistema di gestione, controllo e rendicontazione per il perseguimento dei TARGET e MILESTONES del NEXTEUGENERATION e delegare alcune funzioni dirigenziali di cui all'art.17 comma 1 del D.lgs. 165/2001 anche in virtù dei numerosi procedimenti in capo allo scrivente Dirigente;

Visto il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 27.05.2022, nonché il Piano Esecutivo di Gestione – Esercizio Finanziario 2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 23.09.2022;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente del VI Settore – Realizzazione e Manutenzione OO.PP. in base a specifico incarico conferito Deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 09/02/2022 avente ad oggetto "Governance operativa comunale per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) e del Programma Innovativo Nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA)";

D I S P O N E

Di conferire all'Arch. Maria Cornacchia l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio "Governance PNRR – PINQuA" con decorrenza dal 1/11/2022 sino al 31/12/2024, essendo la stessa in possesso delle competenze per lo svolgimento delle funzioni e attività indicate nell'avviso di selezione interna per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa presso l'Unità di Missione – Servizio di Governance del PNRR – PINQuA – incardinata all'interno del VI Settore che, per completezza, di seguito si riportano:

- la gestione delle risorse umane assegnate dal dirigente;
- la gestione delle risorse strumentali assegnate dal dirigente;
- il conseguimento degli obiettivi assegnati alla Posizione organizzativa;
- la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti e di competenza della Posizione Organizzativa;
- l'adozione dei provvedimenti, con connessa responsabilità, espressamente delegati dal dirigente in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.

Nello specifico, le funzioni e competenze assegnate sono le seguenti:

a) Competenze gestionali:

- adozione di atti e provvedimenti relativi a tutti gli interventi ammessi al finanziamento del PINQUA e del PNRR;
- coordinamento dell'attività degli uffici e dei responsabili amministrativi e tecnici interessati da interventi finanziati nell'ambito del PINQUA e del PNRR;
- esercizio di poteri sostitutivi in caso di inerzia dei responsabili tecnici ed amministrativi di interventi inseriti o finanziati nell'ambito del PINQUA e del PNRR;
- individuazione di risorse e profili necessari per la corretta attuazione dei programmi di finanziamento del PINQUA e del PNRR;
- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
- supporto al Dirigente per la valutazione del personale impegnato nell'attuazione dei già menzionati interventi;
- predisposizione di atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la elaborazione di determinazioni a contrarre, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
- gestione funzionale delle risorse umane assegnate, proposta per la definizione dei carichi di lavoro e disciplina delle mansioni, delle modalità organizzative e gestionali;
- titolarità del trattamento dei dati personali connessi ai servizi ricompresi nella posizione organizzativa e nei servizi affidati;

b) Competenze specifiche:

- Responsabilità del coordinamento tra i servizi dell'Ente e dei Rup competenti per le attività di programmazione, partecipazione alle diverse linee di finanziamento ed attuazione degli interventi ammessi a finanziamento nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- Responsabilità dell'attuazione degli interventi ammessi a finanziamento nell'ambito del Programma Innovativa Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA) e di quelli assegnati nell'ambito del PNRR in qualità di Rup;
- Responsabilità dell'attività di monitoraggio e rendicontazione degli interventi ammessi a finanziamento nell'ambito del PINQUA sul sistema di rendicontazione del MEF (Regis);
- Coordinamento e controllo di tutte le attività di monitoraggio e rendicontazione degli interventi ammessi a finanziamento nell'ambito del PNRR e PINQUA su sistema informatico nazionale Regis del MEF con attività di supporto a tutti i Rup individuati per gli stessi interventi per garantirà uniformità e omogeneità dei dati utili per l'implementazione del medesimo sistema;
- Responsabilità dell'attività di informazione e divulgazione di atti e norme relative ai predetti piani e aggiornamento di eventuali procedure;
- Referente Unico dell'Ente per attuazione dei piani PINQUA e PNRR per i rapporti con i diversi Ministeri competenti delle varie missioni e linee di finanziamento;
- Responsabilità delle attività e gestione funzionale delle risorse umane assegnate all'Unità di missione istituita con DGC 16/2022;
- Coordinamento del personale tecnico/amministrativo/contabile all'uopo individuato per attività di supporto al Rup mediante predisposizione di modulistica o atti standardizzati per una uniforme attuazione degli interventi dei piani PINQUA e PNRR;
- Responsabilità dei processi di informazione e comunicazione degli aggiornamenti relativi alle procedure per l'attuazione del PNRR con riunioni periodiche con i diversi servizi e Rup coinvolti;
- Attività di supporto alla cabina di regia e segreteria tecnica istituiti con DGC n.16/2022;
- Responsabilità della implementazione ed aggiornamento, mediante il personale informatico, della sezione dedicata al PNRR su sito istituzionale;
- Verifica/Controllo degli adempimenti svolti dai vari Rup e del personale assegnato in ordine al rispetto della tempistica relativa all'adozione degli atti rendicontazione e monitoraggio ed attuazione del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili;
- Attività di aggiornamento e segnalazione, alla Cabina di Regia, di Alert o criticità relativa allo stato di attuazione dei vari interventi al fine di consentire un tempestivo intervento della Cabina di Regia stessa;
- Comunicazione tempestiva di eventuali azioni correttive da effettuare per il migliore funzionamento dell'Unità di Missione e dei servizi coinvolti nell'attuazione del PNRR del Comune di Altamura;
- Supporto ai fini del rispetto da parte dei Rup degli adempimenti obbligatori in ambito PNRR, tra i quali la verifica antiriciclaggio, rispetto della norma in ambito di affidamento dei servizi e/o Lavori, rispetto della prescrizione "DNSH" ossia di non arrecare danno all'ambiente;
- Formulazione di pareri di regolarità tecnica a rilevanza interna, se richiesto, su proposte di determinazioni dirigenziali, proposte di deliberazioni di giunta comunali e di Consiglio Comunali riguardanti le procedure gestite nell'ambito del PNRR - PINQUA;

Di attribuire all'Arch. Maria Cornacchia il ruolo di facilitatore tra le varie attività e personale dei settori coinvolti, così come indicato nella Determinazione Dirigenziale n. 469/2022 per porre in essere le seguenti azioni:

- stabilire i criteri per la redazione delle progettualità di tutti gli interventi candidati in ambito PNRR e verificarne la coerenza ai principi europei NEXTGENERATIONEU;
- coordinare la programmazione, attuazione e monitoraggio di tutte le attività e le procedure legate all'attuazione degli interventi PNRR, per garantire che le stesse siano organizzate secondo quanto previsto dai Ministeri competenti, ivi comprese le attività di rendicontazione e valutazione di impatto, assicurando altresì - anche supportando le figure dirigenziali che fanno riferimento alla Cabina di Regia - che l'attuazione degli interventi si armonizzi con le linee programmatiche di pianificazione strategica, in coerenza con il principio di un dialogo senza soluzione di continuità fra i vari piani strategici e di settore;

- supportare la Cabina di Regia nel processo di costruzione dei partenariati pubblici privati per l'implementazione del redigendo PUG e la gestione del social housing (previsto altresì negli interventi PINQUA), assumendo il ruolo di RUP degli interventi di social housing e per la gestione degli immobili comunali da recuperare;
- interagire con il personale degli altri Settori di questo Ente al fine di rendere coerente la programmazione del PNRR con l'azione amministrativa complessiva;

Di Delegare l'Arch. Maria Cornacchia, ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.lgs. 165/2001 alle funzioni dirigenziali di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 del medesimo art. 17 del T.U.P.I. relativamente al Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) e al Programma Innovativo per la Qualità dell'Abitare (PINQUA), oltreché alle funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del D.lgs. 267/2000 quali a titolo esemplificativo non esaustivo:

- Gestione del personale assegnato al PNRR;
- Commissione di concorso per l'assunzione di personale da assegnare all'Unità di Missione;
- Responsabilità di provvedimenti a contrattare;
- Atti di liquidazione di spesa;
- Atti per l'accertamento di entrata;
- Firma disciplinari qualora delegabili se previsti dai ministeri competenti;
- Comunicazione e rapporti con enti esterni;
- Individuazione e nomina di personale interno da coinvolgere nell'ambito del PNRR e PINQUA;
- Gestione del PEG relativo ai suddetti programmi;
- Eventuali ulteriori compiti e funzioni previsti dalle successive norme in materia di gestione del PNRR- PINQUA.

Di dare altresì atto che il suddetto incarico comprende l'eventuale designazione quale referente di commissioni consiliari avente ad argomento tutto quanto concerne i programmi in capo all'Unità di Missione;

Di dare atto che l'incarico in discorso potrà essere revocato in qualsiasi momento, a norma di legge, secondo quanto previsto dalla vigente contrattazione collettiva, in conformità alla normativa regolamentare e alla disciplina espressamente emanata per l'area delle posizioni organizzative.

Di stabilire che il titolare dell'incarico, nell'ambito delle funzioni e responsabilità che caratterizzano la Posizione Organizzativa di che trattasi così come *ut supra* riportate, resta comunque responsabile delle attività e dei risultati conseguiti e che, nello svolgimento dell'incarico assegnato, l'Arch. Maria Cornacchia dovrà rispondere alle direttive del Dirigente del VI Settore per eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza o assumere connotazioni di specialità o di originalità, da affrontarsi previo confronto con il sottoscritto Dirigente, anche al fine di trarne utili per indirizzare i successivi comportamenti;

Di precisare inoltre che, per il periodo di espletamento dell'incarico conferito all'Arch. Maria Cornacchia, viene attribuita alla dipendente una retribuzione di posizione su base annua di € 12.800,00 (dodicimilaottocento/00) lordi per tredici mensilità, già predeterminata secondo i criteri di cui al combinato disposto degli artt. 3 e 6 del vigente Regolamento per la disciplina dell'Area delle posizioni Organizzative, come da scheda agli atti. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo le modalità disciplinate dal Regolamento per l'istituzione delle Posizioni Organizzative, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso a titolo di retribuzione di risultato, da erogarsi a seguito del processo di valutazione indicato all'art. 7 del Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative, sino ad un massimo del 15% della retribuzione di posizione, da corrispondersi annualmente;

Di precisare, altresì, che tale trattamento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, comma 2, del Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dalla vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro, compreso il compenso per il lavoro straordinario. Ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, potranno essere erogati i soli trattamenti accessori previsti dalla disciplina contrattuale Nazionale e Decentrata vigente, ex art. 16 CCDI, cui si rimanda anche in ordine alla correlazione tra i compensi previsti da specifiche disposizioni di legge e la retribuzione di risultato di titolari di posizione organizzativa;

Di confermare che, quanto all'orario di lavoro del dipendente, lo stesso resta confermato in 36 ore settimanali e che in relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria che dovesse rendersi necessaria per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;

Di stabilire che, per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alla vigente normativa contenuta nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni Locali;

Di disporre che la spesa connessa all'incarico di che trattasi trova copertura nello stanziamento delle risorse per le Posizioni Organizzative per gli anni 2022/2023, così come stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 29.09.2022 mediante cui è stato approvato il fondo del trattamento accessorio del comparto per l'anno 2022;

Di disporre, altresì, che i dati di cui al presente provvedimento siano pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 14, commi 1 e 1-quinquies, del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Personale, affinché provveda anche agli adempimenti contabili necessari per la puntuale applicazione della presente disposizione e alla dipendente assegnataria della Posizione Organizzativa.

Altamura, venerdì 28 ottobre 2022

Il Dirigente del VI Settore
Realizzazione e Manutenzione Opere Pubbliche



