



Città di Altamura

Provincia di Bari

Codice Fiscale 82002590725 - Partita Iva 02422160727

Tel. Centralino 0803107111 - Fax 0803141502

Decreto n. 113 del 15/10/2019

LA SINDACA

PREMESSO CHE

con Decreto della Prefettura di Bari prot.gen.n.68628 del 1 ottobre 2019 è stato conferito l'incarico di reggenza continuativa al Segretario Generale Dott.ssa Caterina Girone, con decorrenza dal 2 ottobre 2019 ed assunzione in servizio in pari data giusta nota prot.gen.n. 69037 di pari data.

CHE con successivo decreto si procederà al conferimento di funzioni aggiuntive ed obiettivi al Segretario Generale dell'Ente.

VISTI gli artt. 50, comma 10 e 97, comma IV sub lett. d) del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO l'art. 99 del vigente Statuto Comunale;

VISTO l'art. 10 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi in ordine ai compiti specifici del Segretario Generale all'interno dell'Ente;

VISTO il DPR 4.12.1997 n. 465;

VISTA, altresì, la Legge 7.8.2015 n. 124;

ATTESA la propria esclusiva competenza funzionale ad attribuire funzioni amministrative e compiti aggiuntivi al Segretario Generale, Dott.ssa Caterina Girone, in ragione delle mutate esigenze organizzative dell'Ente;

RITENUTO

di dare esecuzione a quanto statuito con la D.G.C. n. 20/2018 e ss.mm.ii e per l'effetto, di conferire al Segretario generale reggente dell'Ente, dott.ssa Caterina Girone, la direzione della Struttura di Supporto agli organi politici relativa al Coordinamento istituzionale, a cui afferiscono i seguenti Servizi e Uffici comunali:

- Gabinetto Sindaco;
- Segreteria Coordinamento istituzionale;
- Ufficio Affari Istituzionali;
- Indirizzo e controllo pianificazione e programmazione;
- Direzione funzionale del SIA (Servizio di Internal Auditing) e coordinamento controlli di qualità dei servizi;
- Indirizzo e controllo pianificazione e programmazione Performance dell'Ente.
- Servizio Anticorruzione

Tutto ciò premesso nella spiega qualità e con i poteri conferitimi dalle legge

DECRETA

1) Di conferire la Direzione della Struttura di Supporto agli organi politici relativa al Coordinamento Istituzionale, a cui afferiscono le seguenti funzioni amministrative e compiti aggiuntivi al Segretario Generale dott.ssa Caterina Girone titolare dell'Ufficio di Segreteria Generale del Comune di Altamura:

- Gabinetto Sindaco;
- Segreteria Coordinamento istituzionale;
- Ufficio Affari Istituzionali;
- Indirizzo e controllo pianificazione e programmazione;
- Direzione funzionale del SIA (Servizio di Internal Auditing) e coordinamento controlli di qualità dei servizi;

- Indirizzo e controllo pianificazione e programmazione Performance dell'Ente.
- Servizio Anticorruzione

fino alla nomina del Segretario titolare, all'esito della procedura avviata il 8 ottobre u.s.

2) Di incaricare il precitato Segretario Generale:

di adottare ogni misura organizzativa tesa ad assicurare la funzionalità della struttura e dei servizi ad essa assegnati, compresa, ove necessario, la logistica dei Servizi assegnati.

3) Di dare atto che il Segretario Generale potrà:

- adottare ogni misura organizzativa tesa ad assicurare la funzionalità della struttura e dei servizi ad essa assegnati, e potrà direttamente avvalersi di risorse umane del Settore II e dell'Ufficio Personale per tutti gli adempimenti gestionali connessi alla definizione annuale del Piano delle Performance — PDO di competenza esclusiva del Segretario Generale, per ogni esigenza manifestata.

Di precisare che per gli adempimenti del controllo strategico il Segretario Generale si avvarrà della struttura tecnica operativa interna dell'Ufficio Bilancio diretta dal Dirigente del II Settore, nonché della Struttura della SIA (Servizio di Internal Auditing) istituita per effetto della D.G.C.n. 122/2016, presieduta funzionalmente dal Segretario Generale, sotto la direzione del Dirigente del Dirigente finanziario.

4) Di dare atto che restano confermate, allo stato, le competenze dei servizi previsti dalle declaratorie del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché dalla legislazione nazionale e regionale in materia.

5) Di notificare a mezzo pec il presente provvedimento al Segretario Generale dott.ssa Caterina Girone per la formale attribuzione delle ulteriori funzioni aggiuntive assegnate alla predetta.

6) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Dirigente del Settore II Bilancio-Finanza-Programmazione, per l'attribuzione in sede di PEG, anche provvisorio, delle relative risorse finanziarie al Segretario Generale quale nuovo centro di costo individuato per effetto della D.G.C. n. 20/2018 e ss.m.ii, da ultimo modificata dalla D.G.CS n. 117/2018, nonché di trasmettere copia del decreto al Servizio Personale.

7) Di disporre la pubblicazione del presente Decreto sul portale dell'Ente- Sezione Amministrazione Trasparente/Personale/Incarichi dirigenziali di vertice, dandone mandato al Responsabile del servizio del Servizio CED.

Altamura, data del decreto.



LA SINDACA
Atv. Rosa MELODIA
