

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ETTORRE MARIA ANGELA
Indirizzo	Casamassima, via Calzaiuoli n. 7/h
Telefono	080/671730 – 3498223448
Fax	0803107414
E-mail	mariellaettore@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04.11.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 09.12.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ALTAMURA (BA)
- Tipo di azienda o settore SEGRETARIO GENERALE
- Tipo di impiego AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- Principali mansioni e responsabilità -----
- Date (da – a) DAL 14.10.2003 AL 08.12.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASAMASSIMA (BA)
- Tipo di azienda o settore SEGRETARIO GENERALE
- Tipo di impiego AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- Principali mansioni e responsabilità -----
- Date (da – a) DAL 29.09.2003 AL 13.10.2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SANARICA (LE)
- Tipo di azienda o settore SEGRETARIO COMUNALE
- Tipo di impiego AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- Principali mansioni e responsabilità -----
- Date (da – a) DAL 08.08.2001 AL 28.09.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNI DI ROTONDELLA E CRACO (MT)
- Tipo di azienda o settore SEGRETARIO COMUNALE
- Tipo di impiego AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- Principali mansioni e responsabilità -----
- Date (da – a) DAL 01.07.1998 AL 07.08.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CRACO (MT)
- Tipo di azienda o settore SEGRETARIO COMUNALE
- Tipo di impiego AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- Principali mansioni e responsabilità -----
- Date (da – a) DAL 20.03.1997 AL 30.06.1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNI DI LOVERO E SERNIO (SO)
 SEGRETARIO COMUNALE
 AMMINISTRAZIONE COMUNALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) 2010 CORSO DI PERFEZIONAMENTO "ACCADEMY DEI SEGRETARI" UNIVERSITA' BOCCONI DI MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MANAGEMENT, CONTROLLO DI GESTIONE,
- Qualifica conseguita PERFEZIONAMENTO EX *DPR 162 DEL 10.03.1982 ART. 17 E DPR 341 DEL 19.11.1990 ART. 6 2C 3.*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) DAL 2004 AL 2005 MASTER UNIVERSITARIO DI 2° LIVELLO IN "MANAGEMENT PUBBLICO" UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA, SSAI E IRI MANAGEMENT
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MANAGEMENT, CONTROLLO DI GESTIONE, TECNICHE DI VALUTAZIONE, MISURAZIONE DELLA QUALITA', GESTIONE DEL CAMBIAMENTO
 - Qualifica conseguita MASTER UNIVERSITARIO 2° LIVELLO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) DIPLOMA DI MASTER
- Date (da – a) DAL 2001 AL 2003 MASTER TRIENNALE IN SILUPPO LOCALE E MARKETING TERRITORIALE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' LIUC, SSPAL E CONSIEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MARKETING TERRITORIALE STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
- Qualifica conseguita MASTER
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) DIPLOMA DI MASTER
- Date (da – a) DAL 1995 AL 1997 SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN SCIENZE DELLE AUTONOMIE COSTITUZIONALI
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO COSTITUZIONALE, AMMINISTRATIVO, PUBBLICO GENERALE,
- Qualifica conseguita SPECIALISTA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) DAL 1995 AL 1996 CORSO DI PERFEZIONAMENTO SU "LA REGOLAMENTAZIONE DEL LAVORO FEMMINILE NELLE AZIENDE PRIVATE E NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio NORMATIVA PARI OPPORTUNITA' E AZIONI POSITIVE, DIRITTO DEL LAVORO

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>PERFEZIONAMENTO EX <i>DPR 162 DEL 10.03.1982 ART. 17 E DPR 341 DEL 19.11.1990 ART. 6 2C 3.</i></p>
<p>ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI</p>	<p>ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI AVVOCATI</p> <p>ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI LINGUA STRANIERA.</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[BUONO.]</p> <p>[BUONO.]</p> <p>[BUONO]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p><i>VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA</i></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONALE, PROGRAMMI, PROGETTI, BILANCI; PIANI ESECUTIVI DI GESTIONE. CURA ITER PROCEDIMENTALE PER UTILIZZO RISORSE FINANZIARIE (DPR 10/3/98 N.76 "UTILIZZAZIONE QUOTA OTTO PER MILLE DELL'IRPEF"; LEGGE 28/7/67 N.64 "SUSSIDI PER LAVORI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI; L.R. N.18/94 "FRUIBILITÀ IMPIANTI SPORTIVI; DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE N.5/11/2002 N.1990 "ENTILOCAL@LINRETE"; L.R. N.10/2002 "FONDO DI COESIONE INTERNA"; MTUI CASSA DD.PP.; D.G.R. N.1219 DEL 9/7/2002 "CONTRIBUTI PER LA REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI, ECC POR 2000-2006, FONDI STRUTTURALI 2007-2013.) RESPONSABILE E REFERENTE UNICO DEL COMUNE DI CASAMASSIMA PER IL PIT 3; RESPONSABILE TECNICO DEL COMUNE DI CASAMASSIMA NEL PIANO STRATEGICO DELL'AREA METROPOLITANA DI BARI. PROCEDURA AMMINISTRATIVA PER L'ATTUAZIONE DI ACCORDI DI PROGRAMMA, CONFERENZA DI SERVIZI E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA NEI PROGRAMMI COMPLESSI (PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO; PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA; CONTRATTI DI QUARTIERE; CONTRATTI DI QUARTIERE II, PRUSST; SOCIETÀ DI TRASFORMAZIONE URBANA; PIRP)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>CONOSCENZE SETTORE INFORMATICO: SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT OFFICE, EXCEL, OUTLOOK ESPRESS, INTERNET EXPLORER, RTB – RUPAR, E-GOVERNMENT, E-PROCUREMENT,PEC;</p>

INCARICHI DI DOCENZA

CONOSCENZE SETTORE INFORMatico: SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT OFFICE, DOCENTI A CONTRATTO, PRESSO L'UNIVERSITÀ LUNAR, JEAN MONNET, E-CASAMASSIMA, INTERNET EXPLORER, ATB-LUNAR, JEAN MONNET, E-CASAMASSIMA, PEC;

DOCENTE A CONTRATTO PRESSO ENAIP CFS- SEDE DI ALTAMURA – MASTER PROJECT EUROPEO PER L'ENTE LOCALE

DOCENTE PRESSO "CORFOR" –SEDE DI NOVA SIRI (MT)- CORSO DI FORMAZIONE ADDETTO AI SERVIZI TURISTICI

NUCLEI DI VALUTAZIONE E ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE

PRESIDENTE E COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO I COMUNI DI:

- CRACO 1998-2003
- ROTONDELLA 2001-2003
- CASAMASSIMA 2003-2009
- ALTAMURA 2009-2010
- VALENZANO 2009-2010
- CASSANO DELLE MURGE 2011 (INCARICO IN CORSO)

FORMAZIONE SPECIALISTICA.

CORSO DI FORMAZIONE PER TUTOR ORGNIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE ANNO 1999;

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DENOMINATO "PROGETTO MERLINO" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE.DURATA 1 ANNO -2000;

IV CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI:"LA GESTIONE DEL PERSONALE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" 2001;

VIII CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI – IL CAMBIAMENTO DELLA P.A. DAL MODELLO BUROCRATICO AL MODELLO POST-BUROCRATICO" ANNO 2001

XII CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI:"LE POLITICHE DI FINANZA INNOVATIVA DEGLI ENTI LOCALI" ANNO 2002

XIII CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI: "AUTONOMIE E CONTROLLI – I NUOVI CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI"-ANNO 2003;

XIV CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI: "LA CONTRATTUALISTICA DEL SEGRETARIO COMUNALE" ORGANIZZATO PRESSO LA SSPAL PUGLIA ANNO 2005;

XV CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI: "L'AMBIENTE TRA DIRITTO INTERNO E DIRITTO COMUNITARIO"ORGANIZZATO PRESSO LA SSPAL PUGLIA ANNO 2006;

XVII CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI: "FINANZA LOCALE E FINANZIARIA 2008" ORGANIZZATO PRESSO LA SSPAL PUGLIA ANNI 2007/2008.

XVIII CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI: "CODICE DEI CONTRATTI" ORGANIZZATO PRESSO LA SSPAL PUGLIA ANNO 2009.

CORSO DI FORMAZIONE IN "MANAGEMENT DEGLI INTERVENTI URBANI COMPLESSI" – SDA BOCCONI 2010

**PARTECIPAZIONE A
SEMINARI, CONVEGNI E
GIORNATE DI STUDIO.**

Enti di formazione: MAGGIOLI, ARETE', ISSEL, OPERA, ANCI, SSPAL, ARDEL, DIRITTOITALIA, CASSA DEPOSITI E PRESTITI,

Argomenti: CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI;
ORDINAMENTO PROFESSIONALE E NUOVO CONTRATTO DI LAVORO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI;
TUTELA DELLA PRIVACY;
TRIBUTI LOCALI;
APPALTI DI LAVORI PUBBLICI E PUBBLICHE FORNITURE, IL REGIME DEGLI APPALTI PUBBLICI DOPO LA MERLONI TER;
LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 11 AGOSTO 1999.N.23, CON PARTICOLARE APPROFONDIMENTO SULL'ART.15 RIGUARDANTE IL PIANO OPERATIVO (COSIDDETTO PIANO DEL SINDACO);
STUDI E APPROFONDIMENTI PER LA RISOLUZIONE DELLA PROBLEMATICHE CONNESSA ALLA GESTIONE DELLA FILIERA DEL GAS, ALLA LUCE DELLA SOPRAVVENUTA NORMATIVA DI CUI AL D.LGS.164/2000 "DECRETO LETTA";
L'U.R.P.;
LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E LA GESTIONE DEI PROGRAMMI;
LA GESTIONE DEL PERSONALE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE;
LA LEGGE 265/99 DI RIFORMA DELLE AUTONOMIE LOCALI;
LE CODE CONTRATTUALI;
IL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI;
LO SVILUPPO LOCALE, L'ORGANIZZAZIONE E IL MANAGEMENT PUBBLICO;
GLI INVESTIMENTI DEGLI ENTI LOCALI;
L'INFORMATICA E IL RINNOVAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
LA COMUNICAZIONE NELL'ENTE LOCALE;
LA CONTABILITÀ ECONOMICA;
IL PATTO DI STABILITÀ INTERNO;
I FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPEA: I Q.C.S E IL CONTENUTO DEI PROGRAMMI OPERATIVI (P.O.R.);
L'ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICO INTERESSE GENERALE;
LO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE;
IL NUOVO CODICE DELLA PRIVACY;
LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI;
"IN HOUSE PROVIDING";
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE, IL SISTEMA CAMERALE, I SERVIZI ALLE IMPRESE;
AUTONOMIE LOCALI E UTILITIES;
LE REGIONI NELLA COSTITUZIONE EUROPEA;
LA RIFORMA DEL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE;
L'INTRODUZIONE DELLA CONTABILITÀ ANALITICA PER IL CONTROLLO DI GESTIONE;
"LA CREAZIONE DEL VALORE NELL'ENTE LOCALE";
LO STATUS QUO DELLA RIFORMA DELLE LOCAL UTILITIES;
GLI STRUMENTI DI GOVERNO DEGLI ENTI LOCALI;
LA CUSTOMER SATISFACTION;
IL CONTROLLO STRATEGICO DIREZIONALE
LA VALUTAZIONE AMBIENTALE E LA PIANIFICAZIONE DELLE AREE: DIRETTIVA EUROPEA E NUOVO CODICE AMBIENTE (D. LGS. 152/2006);
LE FUNZIONI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ACQUISTI, IL CODICE DEI CONTRATTI E LA SFIDA DEGLI ACQUISTI ETICI;
PROJECT MANAGEMENT: UN SUPPORTO GESTIONALE PER GLI ENTI LOCALI;
LE PROCEDURE ESPROPRIATIVE
LA PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO FISCALE

ULTERIORI INFORMAZIONI

IDONEITÀ ALL'ESAME *DA PROCURATORE LEGALE* E CONSEGUIMENTO DEL RELATIVO TITOLO DI *AVVOCATO*;
COMPIUTA PRATICA NOTARILE ATTESTATA DAL CONSIGLIO NOTARILE DI BARI IN DATA 20.9.94;

IDONEITÀ (2^a CLASSIFICATA) AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DA COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE - 8^a QUALIFICA FUNZIONALE;

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO *DELL'IDONEITÀ A "SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA B"* PER LO SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITÀ IN COMUNI NON CAPOLUOGO DI PROVINCIA CON POPOLAZIONE FINO A 65.000 ABITANTI (EX ART. 14, COMMA 1 DEL DPR 465/97)

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO *DELL'IDONEITÀ A "SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA A"* PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ IN COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 65.000 ABITANTI, COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA E PROVINCE (EX ART. 14, COMMA 2 DEL DPR 465/97)

1997-2009 SERVIZIO IN QUALITÀ DI SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE E SUPPLENTE A SCAVALCO PRESSO DIVERSI COMUNI, TRA CUI:

- o VILLA DI TIRANO (SO),
- o MONTALBANO JONICO(MT)
- o COLOBRARO (MT)
- o SALANDRA (MT),
- o PISTICCI (MT)
- o IRSINA (MT)
- o MIGLIONICO (MT)
- o SAN MAURO FORTE (MT),
- o BERNALDA (MT)
- o TORITTO (BA)
- o RUTIGLIANO (BA)
- o SAMMICHELE DI BARI (BA)
- o BITRITTO (BA)

COORDINATRICE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA "BASSO SINNI" -PRESIDENTE COMMISSIONE DI GARA APPALTO-CONCORSO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO A DOMICILIO PER LE PERSONE ANZIANE IN DIFFICOLTÀ- ANNO 2002

PRESIDENTE E COMPONENTE DI COMMISSIONI PER PUBBLICI CONCORSI

PRESIDENTE E COMPONENTE DI COMMISSIONI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA RELATIVA AL R.M.I., APPROFONDIMENTO SUI CONTENUTI E SULLE INTERPETRAZIONI INERENTI LA SPERIMENTAZIONE DEI SUSSIDI ANNO 2000;

ATTIVITÀ ROGATORIA DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ (MUTUI, COMPRAVENDITE, DONAZIONI, ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO, COSTITUZIONE CONSORZI, CONVENZIONI URBANISTICHE, ECC.);

STUDIO DEGLI STRUMENTI DI FINANZA INNOVATIVA E PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA RIMODULAZIONE DEL PROFILO DEL DEBITO DEL COMUNE DI TITOLARITÀ ATTRAVERSO LO STRUMENTO DELLO "SWAP" ANNO 2002;

INCARICO DI CONSULENZA PER LA PREDISPOSIZIONE PER CONTO DEI COMUNI DI PISTICCI, POLICORO, BERNALDA, MONTECAGLIOSO, SCANZANO JONICO, MONTALBANO JONICO, TURSI, VALSINNI, COLOBRARO, ROTONDELLA, NOVA SIRI, SAN GIORGIO LUCANO DI UN PROTOCOLLO DI INTESA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON VALORIZZAZIONE DELLE MATERIE PLASTICHE FINALIZZATO ALLA STIPULA DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA DI CUI ALL'ART. 25 DEL D. LGS. 22/97 "DECRETO RONGHI" TRA LE SOPRA CITATE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, IL CONAI (CONSORZIO NAZIONALE DEGLI IMBALLAGGI), LA REGIONE BASILICATA ED I COMPETENTI ORGANI DELLO STATO – ANNO 2003.

RESPONSABILE E REFERENTE UNICO DEL COMUNE DI CASAMASSIMA PER IL PIT 3

PREDISPOSIZIONE ATTI INERENTI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, MEDIANTE CONVENZIONI OVVERO STIPULA DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA;

DELEGATA ALLA RAPPRESENTANZA GIUDIZIALE PER CONTO DELL'ENTE DI APPARTENENZA ED ALLA COSTITUZIONE PERSONALE IN DIVERSI GIUDIZI INNANZI ALLA COMMISSIONE PROVINCIALE TRIBUTARIA.

PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA;

REFERENTE DEL COMUNE PER L'EURO

INCARICATA AD INTERIM DELLA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO SOCIO -CULTURALE (2003-2006)

INCARICATA AD INTERIM DELLA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO FINANZIARIO (2007-2009)

RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DELEGATA ALLA RAPPRESENTANZA GIUDIZIALE PER CONTO DELL'ENTE DI APPARTENENZA ED ALLA COSTITUZIONE PERSONALE IN DIVERSI GIUDIZI INNANZI AL GIUDICE DI PACE.
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER DIRETTORE DI RAGIONERIA PRESSO IL COMUNE DI TORITTO;
COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PRESSO IL COMUNE DI TORITTO;
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA LAVORI PUBBLICI PRESSO IL COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI;
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER DIRETTORE DI RAGIONERIA PRESSO IL COMUNE DI CASAMASSIMA;
COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER FUNZIONARIO ATTIVITÀ ECONOMICHE PRESSO IL COMUNE DI ALTAMURA
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE PRESSO IL COMUNE DI CASAMASSIMA;
COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO IN PROCEDURE DI MOBILITÀ PRESSO IL COMUNE DI ALTAMURA
ESPERTO NELLA PROCEDURA DI SELEZIONE DEI DIRIGENTI DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, SOCIO-CULTURALE E FINANZIARIO PRESSO IL COMUNE DI ALTAMURA.
INCARICATA IN QUALITÀ DI DIRETTORE GENERALE DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE GENERALE DELL'ENTE.
PRESIDENTE E COMPONENTE DI COMMISSIONI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PUBBLICI, PUBBLICI SERVIZI E PUBBLICHE FORNITURE NONCHÉ ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELLA REDAZIONE DEI BANDI DI GARA E CURA PER LA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLE COMUNITÀ EUROPEA;

Casamassima, 14.02.2011.

LA SOTTOSCRITTA CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE DERIVANTI DA AFFERMAZIONI MENDACI, AI SENSI DELL'ART.76 DEL D.P.R.445/2000 DICHIARA, CHE LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE CURRICULUM RISPONDONO A VERITÀ E POSSONO ESSERE COMPROVARE DALLE RELATIVE CERTIFICAZIONI A RICHIESTA DELL'ENTE.
LA SOTTOSCRITTA, INOLTRE, IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEGLI STESSI NEL RISPETTO DELLE FINALITÀ E MODALITÀ DI CUI AL DLGS. N. 196/2003.

IL SEGRETARIO GENERALE
Maria Angela Ettore

