



Città di Altamura

Provincia di Bari

Codice Fiscale 82002590725 - Partita Iva 02422160727

Tel. Centralino 0803107111 - Fax 0803141502

Decreto n. 79 del 08/07/2019

LA SINDACA

Premesso che :

l'art. 17, del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale, CAD) nell'istituire la figura del Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale testualmente recita:

• *Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:*

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie*
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;*

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

Preso atto che

la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto “Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura del RTD ovvero riconoscendo alla figura dirigenziale:

- a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione.

Evidenziato che

l'attuale Macrostruttura comunale prevista nell'alveo della DGC n. 20/2018, prevede l'istituzione del Servizio CED – diretto da un funzionario di Cat. D3 già Responsabile dell'Accessibilità giusta Decreto del Commissario Straordinario n.19 del 30 marzo 2018, come si evince dalla relazione del Dirigente del I Settore del 28 novembre 2018, prot.gen.n.85326– incardinato all'interno del I Settore- Servizi amministrativi ed al Cittadino- allo stato diretto dal Dirigente amministrativo dott. Luca Nicoletti.

Dato atto che

nella seduta della Conferenza dei Dirigenti del 23 gennaio 2019, ad espressa richiesta del Segretario Generale, i Dirigenti hanno proceduto a nominare i Referenti di ciascun Settore quali componenti del Gruppo di Lavoro per la Transizione Digitale, nelle persone di

I Settore: Coordinatore e Referente : Ing. Nicola Valentino

II Settore: Dott.ssa Teresa Pinto

III Settore: Dott. Michele Cornacchia

IV Settore: Dott.ssa Carmelita Malagnini

V Settore: Ag. Laura Castoro

VI Settore: Geom. Vincenzo Martimucci

Strutt. Supp. Coord.le: Dott.ssa Fausta Ninivaggi

che a decorrere da febbraio 2019 partecipano regolarmente alle lezioni del Master Spid 2019-2020 cui l'Ente ha aderito per le attività connesse direttamente e/o indirettamente con la digitalizzazione

Rilevato che

in ragione delle adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali proprie dell'ing. Nicola Valentino , richiamate nell'alveo dell'art. 17 comma 1 del CAD, anche alla luce delle ulteriori e connesse attività svolte dallo stesso come Capo Servizio dell'Ufficio CED, possa

assegnarsi allo stesso Funzionario il Ruolo di Coordinamento e di Management per le attività della Transizione digitale, quale trait d'union tra la Dirigenza ed il Gruppo di lavoro all'uopo costituito ed i cui nominativi sono stati indicati sopra, che dovranno rapportarsi con il Responsabile della Transizione Digitale e con il Coordinatore, che all'uopo impartirà le dovute indicazioni per le attività conseguenziali.

Acclarato che

il Responsabile della Transizione Digitale unitamente al Coordinatore del Gruppo di lavoro dovranno rapportarsi con gli altri Organi presenti nell'Ente quali responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali;

Dato atto che

a) compete all'RTD la predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale, che per il triennio 2019-2021 è stato già pubblicato sul portale dell'AGID per la sua consultazione;

b) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al Sindaco sullo stato di attuazione delle attività digitali.

c) la redazione e l'invio entro il termine del 30 settembre di ogni anno del "*Questionario per la valutazione dello stato di attuazione del piano triennale per l'informatica nella Pa*" predisposto dalla Corte dei Conti – Sezione Autonomie – a seguito del Protocollo d'intesa per la diffusione della cultura digitale stipulato dalla Corte dei conti con il Commissario straordinario per l'attuazione dell'Agenda Digitale.

Preso atto altresì'

della Circolare della Funzione Pubblica n. 1/2019 nella parte in cui stabilisce l'obbligo, da parte degli RTD, di predisporre ogni strumento informatico e tecnologico di supporto agli uffici, per garantire l'attuazione dell'accesso civico generalizzato.

Ravvisata pertanto l'urgenza di procedere alla nomina del Responsabile della Transizione Digitale tra i Dirigenti presenti nell'Ente.

Tutto ciò premesso nella spiegata qualità e nel rispetto della disciplina di legge

D E C R E T A

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento e si ha qui per richiamata per essere espressamente approvata.
2. Di nominare quale Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Altamura, il Dirigente del I Settore- Servizi amministrativi ed al Cittadino- Dott. Luca Nicoletti, in ragione dell'incardinamento del Servizio CED all'interno del Settore.
3. Di nominare, altresì', in ragione delle funzioni già assolte dallo stesso e delle adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali proprie, il funzionario del Servizio CED, ing. Nicola Valentino quale Coordinatore e digital manager per le attività connesse alla Transizione Digitale, conferendogli le funzioni proprie previste dall'art.17 comma 1 del CAD. in virtù delle attività già assolte quale Responsabile dell'Accessibilità del Comune di Altamura giusta DCS 19/2018.

4. Di nominare il Segretario Generale Avv. Monica Calzetta, in virtù dei poteri ascritti dalla legge, quale Supervisore delle attività per la transizione Digitale ed in virtù delle funzioni autonome ed indipendenti di RPCT che si conciliano con l'incremento della digitalizzazione al fine di ottenere una riduzione stringente dell'attività discrezionale e quindi un aumento dei livelli di prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno dell'Ente.
5. Di stabilire che il Coordinatore dovrà assolvere le richieste gestionali provenienti dal Responsabile della Transizione Digitale e da questi espressamente delegate, nonché organizzare i lavori unitamente al Gruppo di lavoro a tal proposito istituito.
6. Di prendere atto dei lavori della Conferenza dei Dirigenti del 23 gennaio 2019 che ha designato i Referenti del Gruppo di Lavoro di ciascun Settore ed a tal proposito, con il presente decreto, istituire il Gruppo di Lavoro così formato:
 - I Settore: Coordinatore e Referente : Ing. Nicola Valentino
 - II Settore: Dott.ssa Teresa Pinto
 - III Settore: Dott. Michele Cornacchia
 - IV Settore: Dott.ssa Carmelita Malagnini
 - V Settore: Ag. Laura Castoro
 - VI Settore: Geom. Vincenzo Martimucci
 - Strutt. Supp. Coord.le: Dott.ssa Fausta Ninivaggi
7. di dare atto che il Responsabile per la transizione al digitale, come previsto dall'art. 17, comma 1-ter del CAD, risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello Amministrativo dell'Ente;
8. di attribuire al RTD i seguenti compiti, da svolgersi sotto la supervisione del Segretario Generale, di intesa con il Coordinatore e Digital manager ovvero:
 - a. attività previste all'art. 17 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 52 e s.m.i;
 - b. attività indicate nell'alveo della Circolare della Funzione Pubblica nr. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione:
 - costituzione di tavoli di coordinamento all'interno dell'ente;
 - attivazione di gruppi tematici per singola attività;
 - proposta di adozione di circolari, atti di indirizzo per il raccordo con i dirigenti e le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione sulle materie di propria competenza;
 - predisposizione del piano triennale per l'informatica;
 - predisposizione della relazione annuale sulle attività svolte da inviare al vertice dell'ente.
 - c. predisposizione del Piano Triennale della informatica, nelle forme e secondo le modalità dall'Agenzia Digitale Italiana, che per il 2019-2021 è stato già pubblicato.
 - d. predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al Sindaco sullo stato di attuazione delle attività digitali.
 - e. redazione e invio entro il termine del 30 settembre di ogni anno del “*Questionario per la valutazione dello stato di attuazione del piano triennale per l'informatica nella Pa*” predisposto dalla Corte dei Conti – Sezione Autonomie – a seguito del Protocollo d'intesa per la diffusione della

cultura digitale stipulato dalla Corte dei conti con il Commissario straordinario per l'attuazione dell'Agenda Digitale.

9. ai fini di un'applicazione coordinata delle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 e della normativa di riferimento, il RTD dovrà adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione con le altre figure responsabili nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabile per la gestione documentale, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personale detto anche Data Protection Officer - DPO, e altre eventuali responsabili).
10. di incaricare con il presente atto il Segretario Generale e Supervisore, Avv. Monica Calzetta, di dare attuazione al presente decreto procedendo all'assunzione dei necessari adempimenti amministrativi.
11. Di notificare a mezzo pec, per il tramite della Segreteria Generale, il presente decreto al Dirigente del I Settore, dott. Luca Nicoletti, al Coordinatore e Digital manager, Ing. Nicola Valentino, al Supervisore Avv. Monica Calzetta, ai Componenti del Gruppo di Lavoro a tal proposito nominati dai Dirigenti ed ivi richiamati, al DPO ed ai Dirigenti.
12. di disporre, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, ai sensi dell'Art.1 del D. Lgs. 33/2013, la pubblicazione in modo permanente di copia del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente.
13. Di procedere alla relativa registrazione sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (**IPA** - www.indicepa.gov.it) come previsto nell'alveo della Circolare della Funzione Pubblica n. 3/2018, adempimento che verrà assolto dal Responsabile del Servizio Ced.

LA SINDACA
Avv. Rosa MELODIA