



CITTÀ DI ALTAMURA

PROVINCIA DI BARI

Codice Fiscale 82002590725

www.comune.altamura.ba.it

Partita IVA 02422160727

SETTORE II
BILANCIO – FINANZA – PROGRAMMAZIONE
Servizio Tributi

Da presentare direttamente all'ufficio di protocollo
o a mezzo raccomandata A/R
o a mezzo pec all'indirizzo: protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it

Al
COMUNE DI ALTAMURA
(Provincia di Bari)
Servizio Tributi
Piazza del Municipio
70022 ALTAMURA (BA)

OGGETTO: ISTANZA DI RATEAZIONE EX ART. 10 DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI. PIANO DI RATEAZIONE STRAORDINARIO PER DEBITI DI IMPORTO SUPERIORE A 25.000,00 EURO E PER UN MASSIMO DI 120 RATE MENSILI, CON UN IMPORTO MINIMO DI € 100,00.

**SOCIETÀ DI CAPITALI / SOCIETÀ COOPERATIVE / MUTUE ASSICURATRICI /
CONSORZI CON ATTIVITÀ ESTERNA**

Il/La sottoscritto/a nato/a
..... (Prov.....) il..... codice fiscale ..
..... residente in
..... (Prov.....) indirizzo
..... C.A.P.....
telefono..... fax e-mail
..... in qualità di rappresentante legale della
..... codice fiscale/p.iva
..... con sede legale in..... (Prov.....)
indirizzo..... C.A.P..... telefono
..... fax..... e-mail

.....

DICHIARA

che la/o stessa/o si trova in situazione di difficoltà economica, indipendentemente dalla propria responsabilità, per i seguenti motivi:

.....

.....

e, a tal fine, allega la documentazione, idonea, tra l'altro, ad evincere il valore della produzione rapportato su base mensile ed enucleato ai sensi dell'articolo 2425, n. 1, 3 e 5, del codice civile (*evidenziare nell'apposita sezione la tipologia di documenti allegati*).

CHIEDE

La dilazione in n. rate, delle somme dovute sulla base del/i seguente/i avviso/i di accertamento relativi al Tributo (*specificare se trattasi di Tarsu, Ici, Imu, o altro tributo comunale*):

- 1) AVVISO n. emesso il/...../..... di €
- 2) AVVISO n. emesso il/...../..... di €
- 3) AVVISO n. emesso il/...../..... di €
- 4) AVVISO n. emesso il/...../..... di €
- 5) AVVISO n. emesso il/...../..... di €
- 6) AVVISO n. emesso il/...../..... di €
- 7) AVVISO n. emesso il/...../..... di €
- 8) AVVISO n. emesso il/...../..... di €

Per un totale complessivo di euro

Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'accesso al beneficio della rateazione straordinaria:

- è subordinato alla inesistenza di morosità relative a precedenti rateazioni o dilazioni a valere sulla medesima tipologia di entrata;
- prevede la decadenza dal beneficio concesso nel caso di mancato pagamento, alla scadenza, di due rate anche non consecutive;

- comporta l'onere, da parte del richiedente, di dichiarare esplicitamente la propria acquiescenza nei confronti della pretesa creditoria da parte del Comune;
- comporta l'applicazione degli interessi di rateazione nella misura del tasso legale vigente alla data di presentazione della domanda, con applicazione del metodo della capitalizzazione semplice (senza il cd "anatocismo");
- prevede una frequenza della rateizzazione di tipo mensile;
- prevede un importo minimo di ogni rata pari a 100,00 euro;
- comporta l'obbligo di versamento della prima rata entro 20 giorni dalla sottoscrizione dell'atto di concessione della rateizzazione;
- non è ammesso per concedere ulteriori rateazioni o dilazioni nel pagamento di singole rate o di importi già dilazionati;
- è ammesso entro i termini per l'impugnazione degli avvisi di accertamento notificati da parte dell'Amministrazione ed in ogni caso prima dell'inizio delle procedure di riscossione coattiva;
- non è ammesso, una volta iniziate le procedure di riscossione coattiva, ai sensi del combinato disposto dell'art.19 del D.P.R. n. 602/1973 e dell'art. 26, comma 1 – bis del D. Lgs. n. 46/1999. In tal caso l'Agente della Riscossione è autorizzato e provvede direttamente a concedere eventuali dilazioni e rateazioni, nel rispetto delle disposizioni statali, delle direttive interne dell'Agente stesso e, per quanto compatibili, delle norme del presente Regolamento;
- è subordinato alla verifica, da parte dell'ufficio, della situazione di difficoltà economica, rilevata sulla base del seguente indicatore: quando la rata, è superiore al 10% del valore della produzione mensile; inoltre l'indice di liquidità, ricavato dai dati di bilancio, deve essere compreso tra 0,5 e 1.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 10, comma 2, terzo punto, del Regolamento generale delle entrate comunali, con riferimento agli avvisi di accertamento sopra descritti, dichiara espressamente la propria acquiescenza nei confronti della pretesa tributaria da parte del

Comune, rinunciando ad impugnare gli atti di cui si chiede la dilazione dinanzi alle Commissioni Tributarie o a presentare istanze in autotutela per l'annullamento o la rideterminazione degli stessi.

Per la rateazione di importo superiore ad € 5.000,00 (per le società di capitali):

Si allega alla presente (*barrare la casella che interessa*):

- polizza fideiussoria;
- fideiussione bancaria;
- fideiussione rilasciata dai consorzi di garanzia collettiva dei fidi (c.c. "condifi"), iscritti negli elenchi previsti dagli art. 106 e 107 del T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia (D.lgs. n. 385 del 1993);
- ipoteca volontaria di primo grado, concessa dal debitore o da un terzo per un importo pari al doppio delle somme dovute.

ALLEGA

la seguente documentazione

(*evidenziare, nella sezione sottostante, la tipologia di documenti allegati, barrando la relativa casella*)

- 1.** prospetto per la determinazione dell'Indice di Liquidità
(*L'Indice di Liquidità deve riferirsi ad un periodo chiuso da non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateazione*)
- 2.** visura camerale aggiornata
- 3.** copia dell'ultimo bilancio approvato e depositato presso l'Ufficio del Registro delle Imprese

Nel caso in cui l'ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da oltre 6 mesi ovvero il contribuente ritenga di dover fornire una rappresentazione della propria situazione economico-patrimoniale più aggiornata rispetto a quella risultante dal bilancio (ancorché lo stesso sia riferito ad un esercizio chiuso da non oltre sei mesi) dovrà essere prodotta, in alternativa all'ultimo bilancio approvato e depositato, una:

 relazione economico-patrimoniale:

- redatta secondo i criteri previsti dall'art. 2423 e ss. c.c.;
- risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateazione;
- comprensiva di tutte le voci del debito complessivo per il quale il Comune procede;
- approvata da: assemblea organo di controllo contabile;

Per le società a responsabilità limitata, le società cooperative e le mutue assicuratrici prive di organo di controllo barrare la casella "assemblea".

- relativa ad un periodo di riferimento:

(barrare la casella corrispondente al periodo di riferimento della relazione)

annuale;

infrannuale.

PROSPETTO PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDICE DI LIQUIDITA'

Voci del bilancio/situazione patrimoniale **utilizzate** per la determinazione dell'**Indice di Liquidità**

Liquidità differita

C) ATTIVO CIRCOLANTE

II Crediti (esigibili entro l'esercizio successivo)

- 1) Verso clienti: *(importo)*
- 2) Verso imprese controllate: *(importo)*
- 3) Verso imprese collegate: *(importo)*
- 4) Verso controllanti: *(importo)*
- 4bis) Crediti tributari: *(importo)*
- 4ter) Imposte anticipate: *(importo)*
- 5) Verso altri: *(importo)*

III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:

- 6) altri titoli *(importo)*

Totale Liquidità differita: *(importo)*

Liquidità corrente

C) ATTIVO CIRCOLANTE IV

Disponibilità liquide:

- 1) Depositi bancari e postali: *(importo)*
- 2) Assegni: *(importo)*
- 3) Denaro e valori in cassa: *(importo)*

Totale Liquidità corrente: (importo)

Passivo corrente

D) DEBITI (esigibili entro l'esercizio successivo)

- 1) Obbligazioni: *(importo)*
- 2) Obbligazioni convertibili: *(importo)*
- 3) Debiti verso soci per finanziamento: *(importo)*
- 4) Debiti verso banche: *(importo)*
- 5) Debiti verso altri finanziatori: *(importo)*
- 6) Acconti: *(importo)*
- 7) Debiti verso fornitori: *(importo)*
- 8) Debiti rappresentati da titoli di credito: *(importo)*
- 9) Debiti verso imprese controllate: *(importo)*
- 10) Debiti verso imprese collegate: *(importo)*
- 11) Debiti verso imprese controllanti: *(importo)*
- 12) Debiti tributari: *(importo)*
- 13) Debiti verso istituti di prev. / sic. sociale: *(importo)*
- 14) Altri debiti : *(importo)*

Totale Passivo corrente: (importo)

Determinazione
**Indice di
Liquidità** (Liquidità differita
(importo) + Liquidità corrente)
(importo) : passivo corrente
(importo) =

Ai fini della presente istanza, il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere domicilio presso
.....
indirizzo Città
(Prov.....) C.A.P..... telefono fax
e-mail impegnandosi a comunicare le
eventuali variazioni successive e riconosce che il Comune di Altamura non assume alcuna
responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario a tale domicilio.

Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Altamura al trattamento dei propri dati contenuti
nell'istanza e nei relativi allegati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità
connesse e strumentali alla trattazione della presente istanza, in quanto, in mancanza di tale
autorizzazione, non sarà possibile procedere all'esame della richiesta di dilazione.

Luogo e data _____

Firma (*leggibile*) _____
(*Allegare copia di un documento di riconoscimento*)

N.B. Al termine dell'istruttoria della domanda di rateazione, l'ufficio procedente contatterà l'interessato, anche
per le vie brevi, per invitarlo a presentarsi in ufficio per la sottoscrizione dell'atto di concessione e del relativo
piano di pagamento rateale.